INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, diciembre 2024

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5881072 DE 2024**
Coordinadora académica
Palmira

Julian Andres Arboleda Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1116435283 de Zarzal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	Se asiste a reuniones de equipo ejecutor de acuerdo a los días y horas asignadas por coordinación académica con el fin de realizar seguimientos a las actividades del IV trimestre de cada ficha. 2962421 - 2824502 - 3117238 - 3013416 - 3013413	Se presenta actas de reunión fichas: 2962421 - 2824502 - 3117238 - 3013416 - 3013413
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se ejecuta FPI de acuerdo a programación dada por coordinación académica y RAP asignados en la planeación pedagógica a las fichas 2962421 - 2824502 – 2999099 - 3117238 - 3013416 - 3013413	Se presenta lista de chequeo de alistamiento de las fichas. 2962421 - 2824502 -3117238 - 3013416 – 3013413 Listados de asistencia aprendices a formación fichas 2962421– 2999099 -

			3117238 - 3013416 – 3013413 – 2824502 Reporte de horas
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Para el mes objeto de pago se reporta novedad de aprendiz a madrina de la ficha 3013416.	Se presenta evidencia correo enviado a bienestar al aprendiz.
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Para el mes objeto de pago se presenta informe cuenta de cobro.	Se presenta evidencia captura de pantalla de cuenta de cobro en SECOP II.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Para el mes objeto de pago se evalúan juicios evaluativos de la ficha 2962421	Se presenta evidencia reporte de juicios evaluados.
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplica instrumento de evaluación a la ficha 3117238	Se presenta evidencia instrumento de evaluación.
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participa en reunión de IV trimestre convocadas por coordinación académica y equipo ejecutor.	Se presenta evidencia listado de asistencia.
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	Para el mes objeto de pago no se apertura cursos complementarios.	No se presenta evidencia.

9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Para el mes objeto de pago no se convoca a grupos de Investigación, Desarrollo e innovación tecnológica.	Para el mes objeto de pago no se presenta evidencia.
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Para el mes objeto de pago no finalizan fichas etapa lectiva	No se presenta evidencia.
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	Para el mes objeto de pago no se reporta novedades de aprendices.	No se presenta evidencia para el mes objeto de pago
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Para el mes objeto de pago no se asiste a seguimiento por parte de comité.	No se presenta evidencia.
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de pago no se participa en grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación	Para el mes objeto de pago no se presenta evidencia.

Cordialmente,

FIRMA
JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
Contratista
C.C. No. 1116435283 DE ZARZAL VALLE

ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL** Ficha No. 2824502

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 26 noviembre 2024	**HORA INICIO:10:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL Ficha 2824502** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores noviembre 05 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Fernando Hernández	X		
Hernando Reyes	X		
Julián Andrés Arboleda	X		
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores noviembre 12 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Fernando Hernández	X		
Hernando Reyes	X		
Julián Andrés Arboleda	X		
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores noviembre 19 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Fernando Hernández	X		
Hernando Reyes	X		
Julián Andrés Arboleda	X		
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores noviembre 26 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Fernando Hernández	X		
Hernando Reyes	X		
Julián Andrés Arboleda	X		
Kelly Yohana Castro	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de ejecución.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de planeación en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Instructor Gastón Hernando Marmolejo** trabaja la competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa, desarrollando las siguientes actividades:

  06 de noviembre: Revisión de las últimas fases de las normas ISO, en asesoría por grupo el instructor revisa socializa y da el visto bueno, se les pide a los aprendices que elaboren una infografía sobre las normas vistas anteriormente
  13 de noviembre: Se cambia la clase con la profesora blanca patricia murillo
  20 de noviembre: Exposición grupos de trabajo de las ISO por medio de infografías, el instructor da explicación y profundización de cada una de las exposiciones y normatividades de esta ISO
  27 de noviembre: novena y exposición último grupo de las normas ISO explicación del instructor de la importancia de cumplir todas estas normas para que la empresa sea mucho más reconocida para cumplir con los estándares establecidos se envían evidencias al correo.

- **Instructora Blanca Patricia Murillo** da inicio a la competencia facilitar los servicios a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

  8 de noviembre: tema fidelización del cliente se realiza explicación y socialización del tema se deja a los aprendices realizar los primeros 4 puntos del taller que se les envía para ser revisados
  15 de noviembre: (la formación se da el día 13 de noviembre debido a cambio con el instructor Gastón) Tema de la clase fidelización del cliente revisión de los puntos de la clase anterior socialización de los grupos de los puntos retroalimentación y se dejan para la próxima formación los siguientes puntos hasta el 8.
  22 de noviembre: Revisión de los puntos de la clase anterior retroalimentación y se hacen los ajustes y las modificaciones pertinente al respecto se envían evidencias al drive y se deja los últimos puntos para la próxima clase.
  29 de noviembre: revisión de los puntos faltantes de la guía se le hacen las correcciones, y socialización además se hacen las revisiones de los guiones de la venta teniendo en cuenta en los protocolos de esta.

- **Instructora Blanca Nory Valencia** Da inicio a la competencia Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.

  02 de noviembre: la instructora socializa y profundiza sobre el mercado los componentes del mercado y la mezcla de este.
  9 de noviembre: no hubo formación la instructora tuvo cita medica
  16 de noviembre: (Se cambió la clase con la instructora blanca patricia murillo se da esta clase el día 15 de noviembre) Tema "promoción" significado, tipos de compra se socializan y ejemplarizan cada uno de ellos.
  23 de noviembre: tema tendencias del marketing explicación y profundización del tema con los aprendices se deja un trabajo de investigación y evaluación sobre este tema.
  30 de noviembre: Exposición y socialización de las tendencias del marketing por los aprendices, la instructora profundiza más la guía y complementa estas exposiciones.

- **Instructora Kelly Yohana Castro** continua con la competencia producir textos en inglés en forma escrita y oral.

  05 de noviembre: presente perfecto y su forma de aplicarse con los verbos regulares e irregulares elaboración de ejercicios con aplicación de lo aprendido
  12 de noviembre: elaboración de guía del presente perfecto utilizando los verbos irregulares y aplicando lo aprendido en forma afirmativa negativa e interrogativa.
  19 de noviembre: se envía trabajo en casa para desarrollarse debido a la lluvia y varios incapacitados, trabajo el cual fue sobre un texto en presente perfecto y creación de oraciones de forma afirmativa negativa e interrogativa trabajo el cual debió ser enviado por correo.

26 de noviembre: 3 aprendices hicieron exposición sobre el presente progresivo perfecto su estructura con ejemplos y realizaron actividades dinámicas ara evidenciar lo expuesto, se hizo revisión y modificaciones a los textos sobre estilo de vida.

- **Instructor Fernando Hernández**

  07 de noviembre: guía de aprendizaje creación de empresa elaboración primeros puntos de la guía.
  14 de noviembre: no hubo formación
  21 de noviembre: se sigue desarrollando la guía de aprendizaje teniendo en cuenta el código de comercio.
  28 de noviembre: se sigue haciendo el desarrollo de la guía incluido un folleto con el paso a paso de la creación de la empresa teniendo en cuenta los documentos y guías enviadas sobre registro mercantil rut editable y paso a paso de creación empresa.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- **Instructor Julián Andrés Arboleda** continua la competencia de Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales TICS con las siguientes actividades:

  04 de noviembre: festivo
  11 de noviembre: festivo
  18 de noviembre: clase con el instructor Hernando reyes
  25 de noviembre: Elaboración y creación de la nómina en Excel con sus respectivas formulas con un ejemplo de aplicación

- **Instructor Hernando Reyes** da inicio a la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

  04 de noviembre: festivo
  11 de noviembre: festivo
  18 de noviembre: Explicación del modelo AIDA Y el túnel de ventas en marketing
  25 de noviembre: Clase con el instructor Julián Arboleda

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

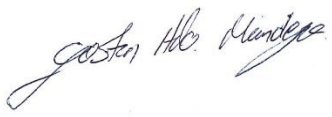
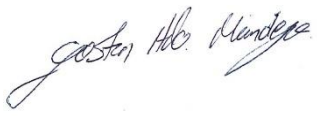
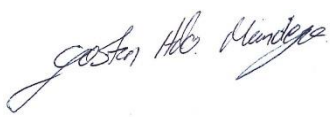
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.
2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.
3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de ejecución.	26/11/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de ejecución en plataforma.	26/11/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio	26/11/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

será informado al Gestor o equipo ejecutor.			
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	26/11/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gaston Hdo. Mendoza	CBI	SI	—	Gaston Hdo. Mendoza
Blanca Valencia	CBI	Si	—	
Blanca P Nullo	CBI	SI	—	
Fernando Hernandez Vargas	CBI	Si	—	
Julian Arboleda	CBI	Si	—	
Kelly Ydrara Castro Oca	CBI	SI	—	
Fernanda S	CBI	Si	—	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA 6 REUNIÓN		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS.** Ficha 3013413.		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de Noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 10:00AM	**HORA FIN:** 13:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: C.B.I	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores. 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros). 7. Proposiciones y varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación del **PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS. Ficha 3013413** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las **10:00AM** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 5 de Noviembre 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Julian Andres Arboleda	X		
Gerardo Henao	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Johan Serrano		X	Aún no ha sido contratada
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 12 de Noviembre 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Julian Andres Arboleda	X		
Gerardo Henao	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Johan Serrano			Aún no ha sido contratada
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 19 de Noviembre 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Julian Andres Arboleda	X		
Gerardo Henao	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Johan Serrano	X		
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 26 de Noviembre 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Maria Alejandra Archila Rodriguez	X		
Julian Andres Arboleda	X		
Gerardo Henao	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
Johan Serrano	X		
Kelly Yohana Castro	X		

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada.	Acta entregada.
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha.	En curso por el equipo ejecutor.
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha.	En curso por el equipo ejecutor.
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador.	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada.	Acta entregada.

3. Reporte de cada uno de los instructores.

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Instructora Maria Alejandra Archila Rodriguez; trabaja la competencia Selección de Candidatos y Vinculación de trabajadores y la competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativaesarrollando los siguientes temas y actividades:

- **Noviembre 1, 8, 15, 22 y 29:** Tema de servicio al cliente, con una actividad sobre los clientes insatisfechos.
  Socialización de la actividad implementación de servicio al cliente la empresa cliente insatisfechos.
  Tema: cómo implementar un buen servicio al cliente en una organización

- **Inasistencia:** Ivan Dario Buendia, Laura Valentina Acosta, Yeccenia Carvajal, Julieth Jimena Hernández, Karol Dayana Gonzales, Brenda Liseth Peláez.

Instructora Kelly Yohana Castro; Trabaja la competencia de Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, desarrollando las siguientes actividades:

- **Noviembre 7, 14, 21 y 28:** Tema Sustantivos y formación de los plurales
  Tema: Daily routine
  Tema: presente simple en forma afirmativa.
  Tema: presente simple en forma negativa e interrogativa, estructuración de oraciones relacionadas con su programa académico en forma oral y escrita.
  Tema: Adverbios de frecuencia
  Exposiciones rutina diaria.

- **Inasistencia: Chanell Dayana Morales, Laura Valentina Acosta, Karen Murillo**

Instructor Julián Andres Arboleda; Trabaja la competencia de documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos, desarrollando las siguientes actividades:

- **Noviembre 7, 14, 21 y 28:** Con los aprendices se está trabajando elaboración de presentaciones de calidad en la cual se identifican características propias para la ejecución y la socialización por medio de herramientas digitales para presentaciones. De igual manera la integración de la presentación personal como también de las herramientas digitales.
  El día 28 de noviembre si asiste a capacitación por parte de invitación de fondo emprender de la alcaldía de Pradera En la cual tiene falta de asistencia la aprendiz María Camila Hurtado Samboni el resto de los aprendices cumplen con la jornada académica.

Instructor Gerardo Antonio Henao; Trabaja la competencia Interacción En El Contexto Productivo Y Social Con Principios Éticos Y Cultura De Paz y la Competencia Seleccionar Candidatos De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y normativa, desarrollando las siguientes actividades:

- **Noviembre 6, 13, 20 y 27:** Tema dignidad humana y actividad en grupos.
  Tema**:** Industria 4.0
  Taller Del Circo De Las Mariposas
  El día 28 de noviembre si asiste a capacitación por parte de invitación de fondo emprender de la alcaldía de Pradera.

  Inasistencia: Laura Valentina Acosta, Yenifer Michael Salazar, Jessica Yanin Aguiño, Laura Valentina Acosta, Estefania Caicedo, Yesenia Carvajal, Liset Karina Paz, Helen Dayana

Montenegro, Lesly Saray Valdés**,** Laura valentina acosta, Itza Katherine Loango, Gilari Tatiana Salazar, Laura Dahiana Varela, Karen Yisel murillo

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

Instructora Martha Lucia Agudelo; Trabaja la competencia Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente, desarrollando las siguientes actividades

- **Noviembre 6, 13, 20 y 27:** Tema componentes de SST, criterios para adquisición de bienes y contratación.
  Medición y evaluación del SST, acción preventiva y correctivas, copasst, comité de convivencia labora
  Inasistencia: Jessica Yanin Aguiño, Maria Camila Riascos, Laura Valentina Acosta, Helen Dayana Montenegro, Laura Dahiana Varela, Olga Lucia Olaya, Yesenia Carvajal, Estefania Caicedo

Instructora Ada Lorena Gaviria; Trabaja la competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, desarrollando las siguientes actividades

- **Noviembre 4, 11:** No hubo formación – Festivo
- Noviembre 18 y 25: Se trabajo en el avance del proyecto formativo.

- **Inasistencia:** Gilari Tatiana Salazar, Laura valentina Acosta, Julieth Jimena Hernández, Ivan Dario Buendia

Instructor Johan Andres Serrano; Trabaja la competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, desarrollando las siguientes actividades

- **Noviembre 4 y 11:** No hubo formación – Festivo
- **Noviembre 18 y 25**: Tema coordinación matriz fina y gruesa. Sistema circulatorio y frecuencia cardiaca.

- **Inasistencia:** Karen Yisel Murillo, Yenifer Michel Salazar, Yesica Yanin Aguiño, Lesly Saray Valdes, Estefania Caicedo, Ivan Dario Buendía

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
GILARY TATIANA SALAZAR SAA	Maria Alejandra Archila Rodriguez	Se reporta al aprendiz a Comité Evaluativo, por motivo, que presenta faltas de asistencias constantes y no envía la justificación y/o motivo.
KAREN YICEL MURILLO ESCOBAR	Maria Alejandra Archila Rodriguez	Se envía nuevamente formato solicitando apoyo psicosocial, por motivo de su actitud con los instructores y aprendices.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- Las siguientes aprendices presentaron el plan de mejoramiento junto con sus evidencias, donde fue aprobado, ya se envió el correo a comité de evaluación y seguimiento para cambiarles el estado de condicionadas.
  Karen Yicel Murillo
  Karol Dayana Gonzalez

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

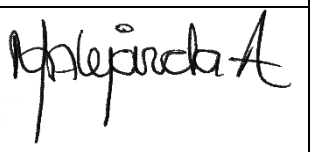
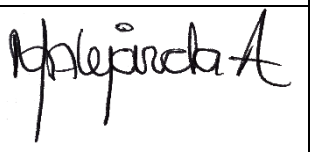
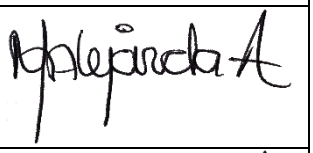
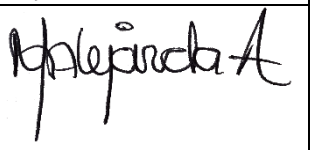
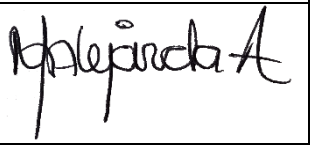
- Se Solicita nuevamente con la madrina de la ficha, apoyo por parte del área de bienestar para realizar talleres y /o capacitaciones virtuales sobre respeto y trabajo en equipo.
- La aprendiz Laura Valentina Mosquera Acosta, por decisión de comité se realiza deserción.
- Se habla nuevamente con los aprendices, sobre la importancia en asistir a la formación, de llegar a tiempo a la formación y de presentar justificación valida por la inasistencia, por motivo que se siguen presentando muchas faltas de asistencia masivas a la formación. Adicionalmente se hablar sobre el respeto con los instructores y/o compañeros.

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- Se solicita al área de Bienestar al Aprendiz, gestionar convivencia, por motivo de comportamiento de los aprendices.

CONCLUSIONES
1. Desarrollo de la reunión en el ambiente de las instalaciones del CBI, donde se genera un proceso con normalidad y se reitera la importancia por parte del equipo ejecutor en el apoyo en la terminación del proyecto formativo. 2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción. 3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	05/11/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas.	
Cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo	05/11/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción	05/11/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	05/11/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador.	05/11/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

3013413

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Maria Alejandra Archila	Sena CBI	Si	—	
Kelly Yohana Castro Oa	Sena CBI	Si	—	
Ada C. Gaviria	Sena CBI	Si	—	
	Sena CBI	Si	—	
Gerardo Henao	Sena CBI	Si	—	Gerardo Henao
Julian Arboleda	Sena CBI	Si	—	
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del **PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Ficha 3117238** sede Pradera			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 05, 12, 19 y 26 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	AMBIENTE 112 SENA – CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CBI Calle 40 N° 30-44	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.
2. Novedades de formación general.
3. Novedades de la formación por instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar alistamiento a la ejecución la formación en el **PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS FICHA 3117238** sede Cabecera Pradera de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.

- Se reúne el equipo ejecutor el 05 de noviembre de 2024, los que participaron en la reunión fueron los compañeros instructores: Landia María Solarte, José Agustín Cacais, Julián Andrés Arboleda, Sandra Zabala, Carlos Pardo y el acompañamiento de nuestro asesor pedagógico Fabio Aldemar Obando.
- Se reúne el equipo ejecutor el 12 de noviembre de 2024, los que participaron en la reunión fueron los compañeros instructores: Landia María Solarte, José Agustín Cacais, Julián Andrés Arboleda, Sandra Zabala Carlos Pardo y el acompañamiento de nuestro asesor pedagógico Fabio Aldemar Obando.
- Se reúne el equipo ejecutor el 19 de noviembre de 2024, los que participaron en la reunión fueron los compañeros instructores: Landia María Solarte, José Agustín Cacais, Julián Andrés Arboleda, Sandra Zabala, Carlos Pardo y el acompañamiento de nuestro asesor pedagógico Fabio Aldemar Obando.

- Se reúne el equipo ejecutor el 26 de noviembre de 2024, los que participaron en la reunión fueron los compañeros instructores: Landia María Solarte, José Agustín Cacais, Julián Andrés Arboleda, Sandra Zabala, Carlos Pardo y el acompañamiento de nuestro asesor pedagógico Fabio Aldemar Obando.

- Teniendo en cuenta el alistamiento para el tercer trimestre de la fase de análisis y planeación de la Ficha **3117238** sede Pradera, Con base en el programa de Formación se comparte las Competencias, RA e instructor que impartirá la formación, relacionadas a continuación:

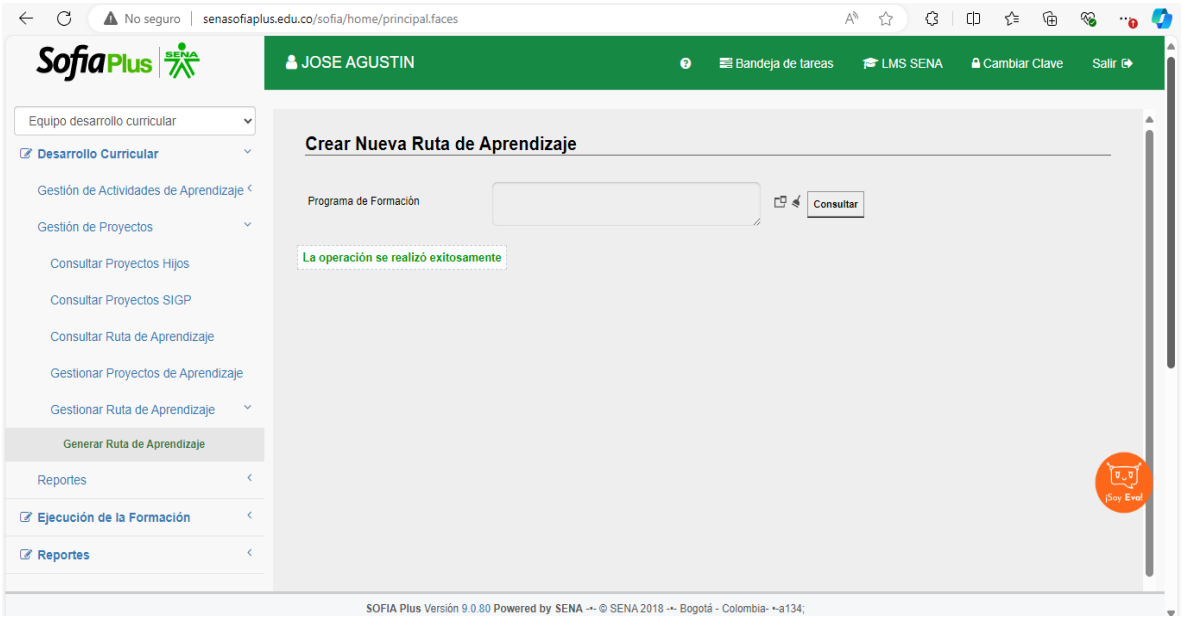
COMPETENCIA	RESULTADO	INSTRUCTOR
VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS	Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones.	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz
MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO 220501001	220501001 RAP 01 -Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz
	220501001 RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico	
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	RA 1. reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo (12) RA 02. valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (3) 210201501 RAP-03 Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución política y los Convenios internacionales. 210201501 RAP-04 Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y la naturaleza.	GAR Gustavo Adolfo Roldan
OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	RAP-01 Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización. RAP-04 Documentar la gestión de la información acuerdo a protocolos establecidos.	JCC José Agustín Cacais Charry
DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	RAP 01. Apropiar la dinámica institucional del Sena según la misión, objetivos y funciones.	SYZ

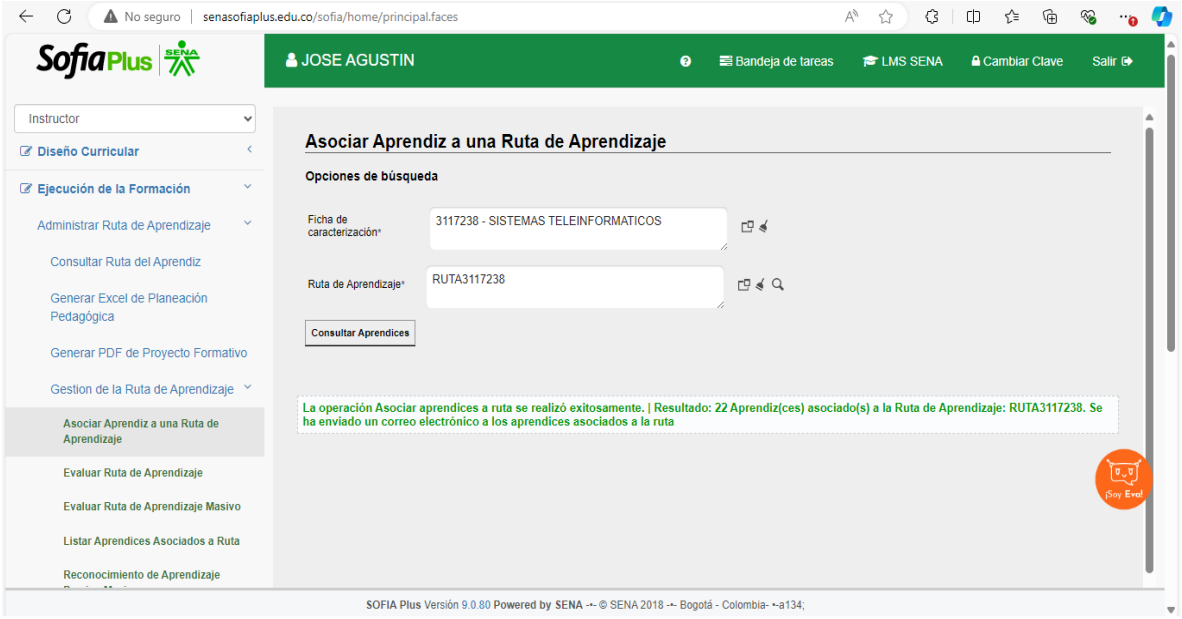
	RAP 02. Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del Sena, en el marco de la Formación Profesional Integral. RAP 03. Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los fundamentos de la FPI	Sandra Y. Zabala
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. - 240201524	240201524 RAP-01 Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 240201524 RAP-02 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 03. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad 240201524 RAP-04 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	LMS Landia María Solarte
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RA 1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RA 02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. RAP-03 Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RAP-04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	CAP Carlos Alberto Pardo
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia	240202501 RAP-01 comprender información básica, oral y escrita, en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes 02 describir de forma oral y escrita, en inglés básico, personas, situaciones y lugares de acuerdo con su contexto laboral y personal inmediato	LPR Leonardo Prada Ruales

para las Lenguas. - 240202501		

2. Novedades generales

- ✓ El martes 5 de noviembre se creó la ruta y se asociaron los aprendices de la ficha 3117238. Además, se envió un correo del proceso al compañero Robert Sossa y a los coordinadores Andrea Potes Riaga y Jorge Olivares.





Creación de ruta y asociación de aprendices ficha 3117238 Sede Pradera Pública

José Agustín Cacais Charry

Para: Robert Erwin Sossa Valencia

Mar 05/11/2024 15:59

CC: Andrea Potes Riaga; Jorge Enrique Olivares G; jacacais87@misena.edu.co

Buenos tardes,

Estimado Robert Sossa,

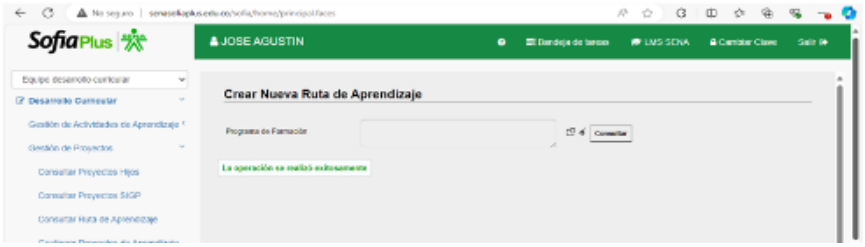
Espero se encuentre muy bien.

Quiero informarle que ya se ha creado la ruta y se han asociado los aprendices de la ficha 3117238, correspondiente a la sede Pradera.

Adjunto la captura de pantalla del proceso para su referencia.

Quedo atento a cualquier duda o comentario.

Saludos cordiales,



- ✓ El jueves 28 de noviembre se remite correo: **Novedades de desempeño y asistencia de aprendices - Sedes Candelaria y Pradera**, solicitando apoyo seguimiento a los aprendices mencionados

Novedades de desempeño y asistencia de aprendices - Sedes Candelaria y Pradera Pública

Ficha 3113416 - Sede Pradera:

1. **Yuri Daniela Caro Ávila**
   Número de contacto: 3226476952
   Correo electrónico: yuridaavila8@gmail.com
   La aprendiz ha presentado inasistencia durante las últimas dos semanas, justificándola por problemas personales que la afectan emocionalmente.

2. **Valentina Fajardo Martínez**
   Número de contacto: 3105207848
   Correo electrónico: fajardov400@gmail.com
   La aprendiz presenta inasistencia, justificándola por problemas personales y familiares.

Agradezco mucho su atención prestada y quedo atenta a cualquier comentario o acción que considere pertinente.

Saludos cordiales,

José Agustín Cacais Charry

Instructor Contratista
TECAI
Regional Valle
Centro de Biotecnología Industrial
Calle 40 N° 30-44, Palmira, Colombia
Tel.: +57 (602) 2750968
jacacais87@misena.edu.co

3. Novedades de la formación por instructor

Martes 05 de noviembre:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): Identificar las herramientas tecnológicas requeridas en la organización aplicando normativa y la evolución de los SISTEMAS OPERATIVOS: Un viaje desde MacOS hasta Android, Windows, iOS y Linux.

Actividades de Reflexión inicial.

Análisis de caso: Ingresó a su entorno laboral, un grupo de quince (15) computadores nuevos para ensamblar con todos sus componentes; finalizado el proceso, se encienden para verificar el funcionamiento, pero en la pantalla aparece el mensaje que se visualiza a continuación:

Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA): En la competencia de mantenimiento se trabajan características propias de cada uno de los componentes, en este caso se trabaja. Herramientas de disco duro. En la cual se identifican las características propias y la ejecución del mantenimiento de este. En la competencia de redes se trabajan tipos de redes como la intranet. Extranet y la Internet, en la cual se realizan actividades prácticas. Y trabajo en equipo.

Instructora Sandra Zabala (SYZ): Comparto temas trabajados en formación de Inducción en la semana del 5 al 8 de noviembre del 2024

- Reglamento del aprendiz

Instructora Landia María Solarte (LMS): No reporta novedad.

Instructor Leonardo Prada Rúales (LPR): No reporta novedad.

Instructor Gustavo Adolfo Roldan (GAR): El jueves 31 de octubre se inició la formación del módulo de derecho fundamental en el trabajo, en el cual se realizó una evaluación de conocimientos previos, para posteriormente abordar el tema de derechos humanos y construcción de los derechos como ejercicio de emancipación popular

Novedad asistencia:

Miércoles, 06 de noviembre de 2024

Instructor Carlos Alberto Pardo (CAP): El viernes 1 de noviembre de 2024 inicia formación transversal en Seguridad y Salud en el Trabajo SST, realizando la siguiente actividad: Cada

aprendiz realiza la lectura de uno de los compañeros, y así se conoce el perfil del grupo identificado a cada uno de ellos, contestando las siguientes preguntas:

¿Quién soy yo?,

¿Qué cualidades tengo?

¿Cómo me veo en 10 años?

Presentan trabajo escrito y se genera una conclusión colectiva entre todos.

Conocernos nosotros mismo no es tarea fácil describir nuestras fortaleza y debilidades y establecer una visión personal a 10 años nos abre un panorama para recorrer nuestro propio camino para mejorar nuestra sociedad futura. La principal herramienta de trabajo es nuestro cuerpo.

Martes 12 de noviembre:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): Se llevará a cabo una actividad en la que se deberá completar una tabla con los diferentes tipos de licencias de software. En el siguiente encuentro, se realizará una actividad relacionada con las extensiones de software.

Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA): En la competencia de red se trabajan características propias de la red Wan, Lan y Man, en la competencia de mantenimiento se trabajan dispositivos como la fuente de poder, ¿se realiza práctica y cómo es el funcionamiento? ¿Cuáles son las fuentes de rectificación? Y las diferentes etapas del mismo se realiza actividad práctica para el encendido de la fuente de poder por medio de un puente. No es decir que le DAS hablo.

Instructora Sandra Zabala (SYZ): semana del 12 al 15 de noviembre del 2024

- Proyecto de Vida

Instructora Landia María Solarte (LMS): No reporta novedad.

Instructor Leonardo Prada Rúales (LPR): No reporta novedad.

Instructor Gustavo Adolfo Roldan (GAR): El viernes 8 se abordó el tema de cambios en los sistemas de produccion donde se realizó un alinea del tiempo sobre cómo ha cambiado el trabajo atravez de la historia de la humanidad.

Inasistencia : yury daniela caro

Instructor Carlos Alberto Pardo (CAP): 1. Cada aprendiz realiza la lectura de uno de los compañeros, y así se conoce el perfil del grupo identificado cada uno de los aprendices, presentan trabajo escrito y se genera una conclusión colectiva entre todos.

Conocernos nosotros mismo no es tarea fácil describir nuestras fortaleza y debilidades y establecer una visión personal e 10 años nos abre un panorama para recorrer nuestro propio camino para mejorar nuestra sociedad futura,

2. Se explica que son los factores de producción a través de los sectores económico, teniendo en cuenta las exigencias de organizaciones internacionales multilaterales para el desarrollo empresarial y productivo en Colombia. Originando así toda la normatividad vigente de la seguridad y Salud en el Trabajo. Origen de la normatividad y marco jurídico de la SST.
Identificar a través de la tecnología que es la OCDE, las OHSAS, las NTC y el decreto 1072 a través de un escrito presentado en grupos de trabajo.

Se trabaja bajo una investigación en la formación a través de la red de conocimiento establecida para encontrar conceptos claros de OCDE, las OHSAS, las NTC y el decreto 1072.
Cada aprendiz debe como conocimientos saber que la fuerza laboral con salud y seguridad es indispensable para el desarrollo económico de un país.

3. Se establecer una metodología para definir los conceptos de: riesgo, factores de riesgo, y peligro, teniendo en cuenta la normatividad vigente, con participación activa del aprendiz.

Al conocer ampliamente los conceptos básicos de riesgo, factores de riesgo y peligro se deben identificar a través de una tabla los riegos, factores de riesgo y peligros de un entorno laboral teniendo en cuenta los procesos, actividades y tareas.

Bajo una explicación magistral con diapositivas y videos que reflejen los tipos y clases de riegos de un entorno laboral, con participación de los aprendices.

Con esta actividad el aprendiz genera un estado crítico de un puesto de trabajo con criterios técnicos en seguridad y salud en el trabajo

4. Identificación, evaluación y valoración de los riesgos laborales: Conociendo ampliamente la definición de riesgo, pasamos a analizar cualitativamente y cuantitativamente a través de una matriz explicada en una diapositiva con la metodología - GC-F-004-SG-SST, como se establece una matriz de riesgos. Trabajando los 5 niveles básicos del SST.

Desarrollar una matriz de riegos que es una herramienta de análisis que sirve para evaluar la probabilidad y la gravedad de los peligros que existen en un proceso laboral-diligenciamientos de la matriz de riegos GTC-45

Trabajo colaborativo y de investigación, se identifican los riesgos de un ambiente laboral y se desarrolla un debate para determinar la identificación, evaluación y valoración de los riegos en la matriz GTC-45.

Los aprendices con esta matriz deben identificar evaluar los riesgos de un puesto de trabajo.

Martes 19 de noviembre:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): La actividad se centra en el uso de herramientas digitales en la educación, destacando cómo estas facilitan el aprendizaje y el desarrollo de competencias necesarias para el entorno laboral actual. Se presentan herramientas como Canva, Piktochart, Issuu, Cmap, y otras, que permiten a los estudiantes organizar contenido visual y potenciar su creatividad. Posteriormente, se realiza un ejercicio práctico en el que los participantes deben asociar herramientas digitales con sus respectivos conceptos o funciones, como Google Meet, Zoom, Google Drive, y otras plataformas utilizadas en marketing digital, gestión de proyectos, y comunicación. El objetivo es que los estudiantes comprendan cómo estas herramientas favorecen la formación, organización, colaboración y productividad.

Novedad Asistencia:
yuri daniela caro
Valentina Fajardo

Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA): La competencia de redes se trabaja características propias de un cable Pascual y de medios de transmisión, se explica las cualidades. Que tiene cada una de ellas y los componentes que la conforman En la

competencia de mantenimiento se trabaja de igual manera dispositivos. Internos de una torre.

Instructora Sandra Zabala (SYZ): la semana del 18 al 22 de noviembre del 2024

- Modelo pedagógico de la FPI SENA

Instructora Landia María Solarte (LMS): No reporta novedad.

Instructor Leonardo Prada Rúales (LPR): No reporta novedad.

Instructor Gustavo Adolfo Roldan (GAR): El día 15 de noviembre se abordó el tema de cambios en el mundo del trabajo, donde se enfocó en la flexibilización laboral para luego realizar un mapa conceptual sobre precarización tercerización y deslaboralizacion:

Inasistencia yuri daniela caro

Instructor Carlos Alberto Pardo (CAP): 5. Después de tener un gran conocimiento conceptual de riesgos, factores de riegos y peligros, se deben generar los 10 pasos que necesitamos para desarrollar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta los conocimientos básicos del primer resultado de aprendizaje.

Se debe desarrollar un Sistema de seguridad en el trabajo conociendo las responsabilidades del empleador, el trabajador y la ARL, condiciones laborares seguras. El aprendiz entrega unos resultados en indicadores del SG-SST

Se trabaja una didáctica magistral e investigativa con una participación activa del aprendiz, teniendo en cuenta las herramientas técnicas del SG-SST.

Con relación a la elaboración de un SG-SST, debe generar unos resultados que arrojen resultados, que generen una intervención.

6. Trabajamos el decreto 1072 de 2015, para conocer los indicadores que se establecen de carácter obligatorio. Se expone la resolución 0312 de estándares mínimos en le SG-SST, conociendo y controlando casos de la vida real.

La didáctica es aprender a interpretar y manejar de una manera practica la legislación que nos ayuda a implementar un SG-SST. Se realizará por medio de una tómbola y el aprendiz saca una balota con una norma y la explica y la comenta en un ejercicio práctico.

El aprendiz aprenderá a manejar una normatividad teniendo en cuenta los indicadores que son de carácter obligatorio

7. El aprendiz aprenderá a identificar las condiciones inseguras evaluando permanentemente las herramientas de trabajo, y los actos inseguros manejando la imprudencia, negligencia y la inexperiencia.

Cada grupo de trabajo debe identificar una condición insegura, en un proceso laboral en la vida real, deben realizar una cartelera.

Se manejará una mesa redonda con la discusión de un video que nos va a mostrar accidente de trabajo enfermedades laborales.
El aprendiz debe aprender a identificar en una condición insegura en un ambiente laboral

Martes 26 de noviembre:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): La actividad consiste en la creación de un documento técnico bajo las normas IEEE, en el cual se detallan dos procesos de instalación de sistemas operativos y particiones. En la Actividad 1, el estudiante debe realizar una guía de instalación de una distribución de Linux y un sistema operativo Windows, siguiendo las indicaciones del instructor. Se deberá evidenciar el proceso mediante capturas de pantalla en cada etapa, utilizando herramientas como VMware para Linux y VirtualBox para Windows.

En la Actividad 2, el estudiante deberá realizar ejercicios adicionales relacionados con una guía complementaria y adjuntar los resultados obtenidos en el documento final. El informe técnico debe incluir un abstract, keywords, una introducción, el desarrollo de las actividades, conclusiones y una bibliografía siguiendo las normas IEEE. Además, se requiere verificar la precisión y ortografía antes de enviar el trabajo a la plataforma correspondiente.

Novedad Asistencia:

Valentina Fajardo

Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA): En la competencia de mantenimiento se trabajan componentes internos Como lo es el procesador y la memoria RAM se tiene charla magistral con los aprendices en donde Se explica de manera general qué características tiene

cada 1 de estos componentes y cuál es la ejecución para su debido mantenimiento de manera apropiada se despejan dudas de los aprendices frente al procesador y a la memoria RAM de igual manera se les enseña cómo son sus componentes físicos en la competencia de redes se trabaja características propias de una red interna cómo se conforma un PACH CORD como se conforma una caja RACK y qué componentes y qué materiales se emplean para la elaboración del mismo.

Reporte de inasistencia Yuri Daniela Caro Ávila - Angie Lizeth Rojas Domínguez Paula Andrea Sánchez Molina Julian Andrés Mora Escobar Daniel Alexander Rojas y Brian Stiven Muñoz

Instructora Sandra Zabala (SYZ): semana del 25 al 29 de noviembre del 2024

- Charla informativa con instructor de etapa Práctica

Instructora Landia María Solarte (LMS): La instructora reporta la novedad el 3 de diciembre por WhatsApp: "Cordial saludo refiero novedades de la ficha 3117238 Instructora Landia María Solarte Muñoz (LMS Ética) 9 de noviembre se trabaja actividad reflexiva relacionada con la importancia de la ética Laboral, la etica observable enmarcada en lo comportamental a la hora de tomar decisiones y los prejuicios en la interacción con el otro. Se observan un video relacionado y se da inicio a una serie de ítems, donde los aprendices participaron activamente y se hace la correspondiente retroalimentación.

Inasistencias 9 de noviembre Bryan Muñoz y Valentina Fajardo.

Instructora Landia María Solarte Muñoz (LMS Ética) 16 de noviembre, se continua con la socialización de equipos que quedaron pendientes y se hace retroalimentación frente a los conceptos pilares de la actividad (ética, moral, valores y deontología).

Inasistencias 16 de noviembre Cristian Camilo Telllo

Instructora Landia María Solarte Muñoz (LMS Ética) 23 de noviembre, se trabaja por equipos actividad de consulta a profundidad refiriendo ejemplos y autores que definan ética, moral, valores, deontología, reglamento, manual de convivencia, deber, obligación, etc. actividad desarrollada en formación y se socializa. Se retroalimenta actividad.

Inasistencias 23 de noviembre Yuri Daniela, Andres Mauricio Latorre y Valentina Fajardo.

Instructora Landia María Solarte Muñoz (LMS Ética) 30 de noviembre, se comparte por equipos de trabajo casos prácticos de la ética para preparar un recurso (infografia, plantilla power Paint) y socializar con ejemplos relacionado - temas Ética financiera, ética ambiental, secreto profesional, manejo responsable de la información, responsabilidad social, etc. Actividad que se adelanta en formación pendiente de socializar.
Inasistencias 30 de noviembre Darly Noscue, Yuri Daniela, Gustavo Adolfo Muñoz y Valentina Fajardo. Agradezco la atención prestada."

Instructor Leonardo Prada Rúales (LPR): No reporta novedad.

Instructor Gustavo Adolfo Roldan (GAR): el día 22 de noviembre se abordó el tema de ciudadanía y ciudadanía laboral

Inasistencia yuri daniela caro

Instructor Carlos Alberto Pardo (CAP): 8. El tipo de indicador adecuado, teniendo en cuenta lo aprendido.
Construir los indicadores del SG-SST, en un proceso laboral

La didáctica que vamos a atizar para eta actividad es colaborativa, los aprendices deben participar en una investigación de indicadores con sus respectivos análisis.

Se debe realizar un muy buen análisis desde lo práctico para el buen desarrollo de los indicadores.

9. Debemos aprender a identificar de acuerdo a criterios de selección de indicadores según tipos de riesgos y peligros.

Seleccionar los indicadores ajustado a necesidades de los procesos laborales

Análisis de caso, escoger una empresa con un proceso laboral y generar un análisis con los indicadores correspondientes.
En un análisis de caso, el aprendiz identificara las mejoras con los respectivos indicadores que reflejen la mejoría en el proceso laboral

10. Se realiza un plan de capacitación con el objetivo de que todos los trabajadores de la compañía tengan el conocimiento del comportamiento que deben tener en los puestos de trabajo.

Se debe elaborar los reportes necesarios en caso de accidente o enfermedad laboral.

Llenar formatos de reportes ante la ARL

Los trabajadores deben tener la suficiente capacitación para que en caso de que se presente algún evento se reporte de una manera ágil y bien realizado

11. Los indicadores resultados del proceso del SG-SST deben ser socializados a las personas que influyen en el sistema, para ello debe realizarse una ficha técnica.

Se debe elaborar un informe técnico de los resultados de los indicadores del SG-SST

Análisis de caso, se deben analizar los resultados y socializarlos a las personas involucradas

La socialización de los indicadores son una herramienta que se debe tener en una organización para el análisis de la mejora continua

Las empresas públicas y privadas e independiente del tamaño de la empresa, debe adelantar una implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para ello debemos tener en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales, la identificación de peligros, valoración de los riesgos y establecimiento de controles, estableciendo un mejoramiento continuo en los procesos laborales.

Esto conlleva a tener una mejor productividad con trabajadores con bienestar

CARLOS ALBERTO PARDO VELASQUEZ
Instructor

CONCLUSIONES

Ejecutar y velar por el cumplimiento de las actividades para las acciones de formación de la ficha Sistemas Teleinformáticos - 3117238 sede Pradera.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Compartir acta del mes al equipo ejecutor	Dic / 24	Gestor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
José Agustín Cacais Charry	**CBI**	Si	N/A	
Julián Andrés Arboleda Ruiz	**CBI**	Si	N/A	
Sandra Zapata	**CBI**	Si	N/A	
Carlos Alberto Pardo V.	**CBI**	Si	N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del **PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Ficha 3013416** sede Candelaria			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 05, 12, 19 y 26 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	AMBIENTE 112 SENA – CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CBI Calle 40 N° 30-44	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.
2. Novedades de formación general.
3. Novedades de la formación por instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar alistamiento a la ejecución la formación en el **PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS FICHA 3013416** sede escuela de artes y oficios SENA Cabecera Candelaria de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.

- Se reúne el equipo ejecutor el 05 de noviembre de 2024, los que participaron en la reunión fueron los compañeros instructores: Landia María Solarte, José Agustín Cacais Charry, Julián Andrés Arboleda, Ana Lucía Melo, Andrea Agudelo Rojas y el acompañamiento del nuestro asesor pedagógico Fabio Aldemar Obando.
- Se reúne el equipo ejecutor el 12 de noviembre de 2024, los que participaron en la reunión fueron los compañeros instructores: José Agustín Cacais Charry, Julián Andrés Arboleda, Ana Lucía Melo, Fabio Aldemar Obando.
- Se reúne el equipo ejecutor el 19 de noviembre de 2024, los que participaron en la reunión fueron los compañeros instructores: José Agustín Cacais Charry, Julián Andrés Arboleda, Fabio Aldemar Obando.
- Se reúne el equipo ejecutor el 26 de noviembre de 2024, los que participaron en la reunión fueron los compañeros instructores: José Agustín Cacais Charry, Julián Andrés Arboleda, Fabio Aldemar Obando, Ana Lucía Melo.

- Considerando el alistamiento para el tercer trimestre de la fase de Ejecución de la Ficha 3013416, sede Candelaria, y en base al programa de formación, se comparten a continuación las competencias, los resultados de aprendizaje (RA) y el instructor que impartirá la formación.

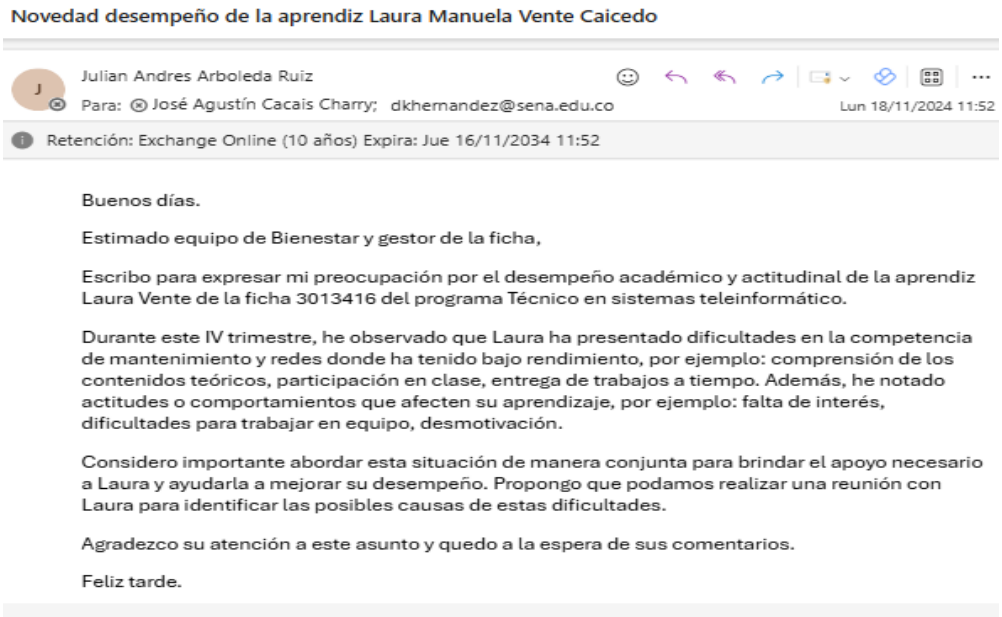
COMPETENCIA	RESULTADO	INSTRUCTOR
VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS	RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz
MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO 220501001	RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS 220501001 RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico	JAA Julián Andrés Arboleda Ruiz
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	RA 1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RA 02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. RAP-03 Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RAP-04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	Luis Alejandro Aguilar Ambiental y SST

OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN RAP-04 Documentar la gestión de la información acuerdo a protocolos establecidos.	JCC José Agustín Cacais Charry
FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	RAP 01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RAP 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RAP 03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAP 04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	ALM Ana Lucía Melo
ENRIQUE LOW MURTRA- INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	RAP-01 Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. RAP-02 Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. RAP 03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa. RAP-04 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	FSP Fernando Salas Portilla
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE	AAR

FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. - 240202501	FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO. 	ANDREA AGUDELO ROJAS

2. Novedades generales

- ✓ El 5 de noviembre la coordinadora informa el ingreso del compañero Luis Alejandro Aguilar en la competencia de SST y ambiental.
- ✓ El lunes 18 de noviembre, el instructor Julián Arboleda comparte correo **desempeño de la aprendiz Laura Manuela Vente Caicedo** con copia a bienestar al aprendiz.



Novedad desempeño de la aprendiz Laura Manuela Vente Caicedo

Julian Andres Arboleda Ruiz

Para: José Agustín Cacais Charry; dkhernandez@sena.edu.co

Lun 18/11/2024 11:52

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 16/11/2034 11:52

Buenos días.

Estimado equipo de Bienestar y gestor de la ficha,

Escribo para expresar mi preocupación por el desempeño académico y actitudinal de la aprendiz Laura Vente de la ficha 3013416 del programa Técnico en sistemas teleinformático.

Durante este IV trimestre, he observado que Laura ha presentado dificultades en la competencia de mantenimiento y redes donde ha tenido bajo rendimiento, por ejemplo: comprensión de los contenidos teóricos, participación en clase, entrega de trabajos a tiempo. Además, he notado actitudes o comportamientos que afecten su aprendizaje, por ejemplo: falta de interés, dificultades para trabajar en equipo, desmotivación.

Considero importante abordar esta situación de manera conjunta para brindar el apoyo necesario a Laura y ayudarla a mejorar su desempeño. Propongo que podamos realizar una reunión con Laura para identificar las posibles causas de estas dificultades.

Agradezco su atención a este asunto y quedo a la espera de sus comentarios.

Feliz tarde.

- ✓ Es importante tener en cuenta que, a la aprendiz el jueves 29 de agosto de acuerdo con el reporte de equipo ejecutor, se hizo la **Solicitud de Atención Psicosocial para Aprendiz Laura Manuela Vente** y respuesta de la compañera Mónica Ospina.



Cordial saludo,

Estimada Mónica Lorena Ospina,

Espero que se encuentre muy bien.

Me dirijo a usted en calidad de equipo ejecutor de la ficha 3013416, sede Candelaria, para solicitar la atención psicosocial para la aprendiz Laura Manuela Vente.

Agradecemos de antemano su valiosa colaboración.

Atentamente,

José Agustín Cacais Charry

Instructor Contratista
TECAI
Regional Valle
Centro de Biotecnología Industrial
Calle 40 N° 30-44, Palmira, Colombia
Tel.: +57 (602) 2750968
jacacais87@misena.edu.co



Monica Lorena Ospina Garcia
Para: José Agustín Cacais Charry
Mié 09/10/2024 12:52

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/10/2034 12:52

Estimado instructor

Nuevamente se llama a la aprendiz y se habla con ella sobre le tema, se le dan indicaciones y se motiva en la continuidad del proceso.
Se continuará haciendo el seguimiento y se informará.

Quedó atenta,

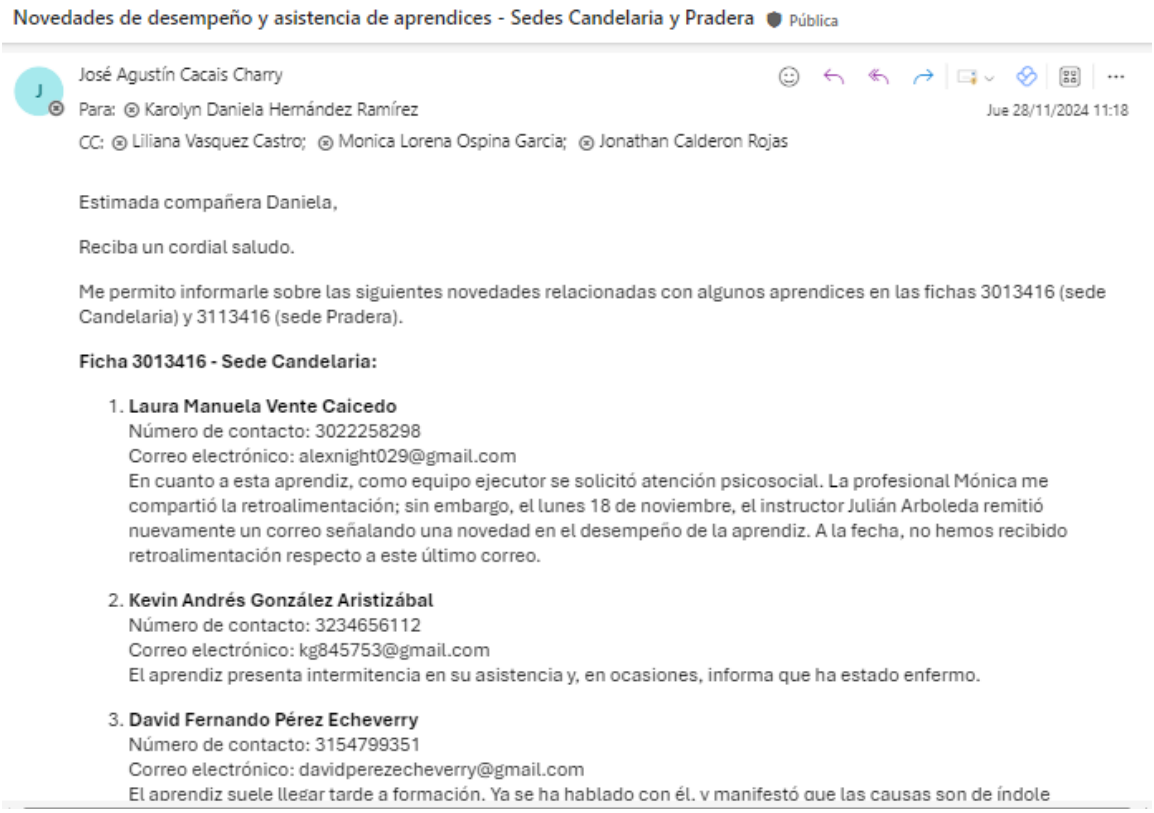
...

José Agustín Cacais Charry
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
jacacais@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 40 No 30 44

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

- ✓ Aprendices que, durante su proceso de formación, han destacado y merecen ser reconocidos:
  - DAYANA PERNIA LOPEZ CC 1107839344
  - JOSE FHANIER NUÑEZ MAPAYO CC 1113539949
  - JUAN DAVID ARBOLEDA ARBOLEDA CC 1113517338

- ✓ El jueves 28 de noviembre se remite correo: **Novedades de desempeño y asistencia de aprendices - Sedes Candelaria y Pradera**, solicitando apoyo seguimiento a los aprendices mencionados



Novedades de desempeño y asistencia de aprendices - Sedes Candelaria y Pradera Pública

José Agustín Cacais Charry

Para: Karolyn Daniela Hernández Ramírez

Jue 28/11/2024 11:18

CC: Liliana Vasquez Castro; Monica Lorena Ospina Garcia; Jonathan Calderon Rojas

Estimada compañera Daniela,

Reciba un cordial saludo.

Me permito informarle sobre las siguientes novedades relacionadas con algunos aprendices en las fichas 3013416 (sede Candelaria) y 3113416 (sede Pradera).

Ficha 3013416 - Sede Candelaria:

1. **Laura Manuela Vente Caicedo**
   Número de contacto: 3022258298
   Correo electrónico: alexnight029@gmail.com
   En cuanto a esta aprendiz, como equipo ejecutor se solicitó atención psicosocial. La profesional Mónica me compartió la retroalimentación; sin embargo, el lunes 18 de noviembre, el instructor Julián Arboleda remitió nuevamente un correo señalando una novedad en el desempeño de la aprendiz. A la fecha, no hemos recibido retroalimentación respecto a este último correo.

2. **Kevin Andrés González Aristizábal**
   Número de contacto: 3234656112
   Correo electrónico: kg845753@gmail.com
   El aprendiz presenta intermitencia en su asistencia y, en ocasiones, informa que ha estado enfermo.

3. **David Fernando Pérez Echeverry**
   Número de contacto: 3154799351
   Correo electrónico: davidperezecheverry@gmail.com
   El aprendiz suele llegar tarde a formación. Ya se ha hablado con él, y manifestó que las causas son de índole

3. Novedades de la formación por instructor

Martes 05 de noviembre:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): Se continúa con la actividad relacionada con los niveles de soporte técnico. Se revisan las tres bitácoras elaboradas hasta la fecha y se proporciona retroalimentación sobre cada una de ellas.

Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA): En la competencia de mantenimiento se trabaja actividad práctica en la elaboración y ejecución de mantenimiento de equipos de cómputo. Aplicados a equipos de torre, evidenciados en el formato de bitácora, en la cual se lleva registro de cada 1 de los componentes desensamblados. En la competencia de redes se

trabaja actividad práctica sobre Ponchado de Pascua con cable categoría Sexta, UTP y RJ 45. En la cual se realizan actividades de manera individual y entregable calificable de cada 1 de los aprendices.

Instructora Andrea Agudelo Rojas (AAR): 2 de noviembre: Trabajamos "time prepositions in, on, at" para expresar momentos en el tiempo como meses, días, años, etc.

Instructora Ana Lucía Melo Ortiz (ALM):
Se desarrollaron los primeros temas que consisten en:
1- INTRODUCCIÓN CURSO DE EMPRENDIMIENTO.

2. Cualidades que necesitas para ser un buen emprendedor.

Así como también se realizó el debate sobre la lectura de la Ley 1014 de 2016, obteniendo una gran participación del grupo.

Instructor Fernando Salas Portilla (FSP): Cultura y moral de la sociedad.

Martes 12 de noviembre:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): Se llevó a cabo una actividad teórica enfocada en los Conceptos de Seguridad Informática. Durante esta sesión, se explicó de manera detallada la importancia de la seguridad en el manejo de la información y sus principios fundamentales.

Actividad 2: En la siguiente gráfica se describen de manera rápida las fases necesarias para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad Informática (SGSI), con el objetivo de brindar una comprensión clara sobre las etapas involucradas en la protección y gestión de la seguridad de la información dentro de la organización.

Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA): No se da formación el día lunes 11 de noviembre por ser día feriado y el viernes 15 de noviembre no se da formación por actividad programada por coordinación académica en las instalaciones del parque del sur.

Instructora Andrea Agudelo Rojas (AAR): 9 de noviembre: Iniciamos el tema "zero conditional" para hablar acerca de condición y consecuencia en inglés, los aprendices realizaron un taller para practicar lo visto en clase.

Instructor Fernando Salas Portilla (FSP): Cultura y moral de la sociedad, se evidencia un grupo participativo.

Instructor Luis Alejandro Aguilar (Ambiental-SST): El día 12 de noviembre de 2024 se tuvo el primer encuentro con los aprendices se realizó la presentación, se establecieron las reglas a tener en cuenta para el desarrollo de las clases y las diferentes actividades, adicionalmente se realizó una actividad de conocimientos previos sobre que es el medio ambiente, que problemáticas ambientales ha identificado el aprendiz a lo largo de su vida, que impactos puede causar al medio ambiente desde su área de formación, que es un residuo sólido y los tipos de residuos que conoce; posteriormente se socializaron las respuestas aportadas por los aprendices y se definieron los conceptos necesarios para el abordaje de las siguientes clases.

Adicionalmente, se realizó una actividad de aprendizaje en parejas que consistió en realizar un mapa conceptual sobre lo que es el medio ambiente teniendo en cuenta las explicaciones que se aportaron en clase, estos fueron socializados y retroalimentados en clase. Adicionalmente se dejó para el siguiente encuentro la actividad colaborativa de realizar un folleto abordando 5 conceptos básicos de la seguridad y salud en el trabajo por cada equipo de trabajo, entre ellos se encontraban salud, enfermedad laboral, incidente de trabajo, accidente de trabajo, elemento de protección personal, accidente grave entre otros.

Instructora Ana Lucía Melo Ortiz (ALM): Se desarrolló el taller 2.1 Cuestionario de Evaluación de Cualidades Emprendedoras, el cual se socializó al final de la clase con la participación de todos los aprendices y discusión de los puntos de vista alrededor de 10 casos prácticos. Dicho taller lo debieron cargar en el formulario https://forms.gle/4ocUGVn713peTR5r8.

Martes 19 de noviembre:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): En esta actividad, los aprendices investigarán tres casos recientes de ciberataques en Colombia, analizando el nombre de la empresa, el tipo de ataque y el tiempo de recuperación. Además, deberán leer y sintetizar el documento "Guía-Accountability - Habeas Data.pdf" sobre la protección de datos. Luego, en grupos de dos personas, prepararán una exposición de 15 minutos en PowerPoint, explicando los tipos de ataques y los procesos de recuperación de las empresas afectadas. Esta actividad busca reforzar el entendimiento sobre ciberseguridad y las mejores prácticas para prevenir ataques.

Novedad Asistencia:

Kevin Andrés González Aristizábal (se desconoce motivos de inasistencia)

David Fernando Pérez Echeverry (informa que tiene entrevista laboral)

Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA): En la competencia de redes se trabaja actividad práctica de ponchado de red sobre Conector RJ 45 Metalizado. De igual manera, se realiza actividad práctica en la elaboración de. Cableado estructurado. En la. Competencia de mantenimiento, se realiza y continua actividad práctica en la ejecución de mantenimiento de equipo de cómputo sobre equipo de Torre en la cual se identifica se revisa bitácoras y características propias de cada uno.

Instructora Andrea Agudelo Rojas (AAR): 16 de noviembre: Los aprendices terminaron el taller acerca del "zero conditional" y socializaron sus respuestas.

Instructor Fernando Salas Portilla (FSP): creencias y normas compartidas, que guían el comportamiento de sus miembros. En este contexto, se destaca la presencia de un grupo participativo, lo cual implica que los individuos están comprometidos y activos en las decisiones y acciones colectivas.

Instructora Ana Lucía Melo (ALM): Vimos el tema 4: Proceso de toma de Decisiones para el cual se trabajó un taller con 10 casos de problemas empresariales que requieren aplicar el proceso de toma de decisiones. Se les creó el formulario de google con el link https://forms.gle/5RZoHwJ74J7iqgSA8.

Instructor Luis Alejandro Aguilar (Ambiental-SST): El día 19 de noviembre de 2024 se recibieron los folletos solicitados como actividad en la clase anterior y cada grupo de trabajo los socializó a los demás compañeros, como instructor realicé las retroalimentaciones pertinentes. Luego de la anterior actividad se pasó a introducir el tema de la gestión integral de residuos sólidos donde se abordaron temáticas como la prevención, minimización, aprovechamiento, tratamiento y disposición final, se sensibilizó acerca de las problemáticas asociadas al manejo inadecuado de los residuos sólidos, alternativas de aprovechamiento, separación en la fuente y se introdujo el concepto de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. Como actividad se estableció elaborar una tabla en la cual se identificarán diferentes procesos o actividades relacionados con su profesión, que entradas tenían estos procesos o actividades y que salidas (residuos) se generan cada uno de ellos, la actividad quedo pendiente por terminar para la próxima clase

Martes 26 de noviembre:

Instructor José Agustin Cacais Charry (JCC): Se realizó actividad de los conceptos Básicos y Técnicas de Seguridad Informática: Mapa Conceptual y Exposición. En esta actividad, los aprendices deben apropiarse de los conceptos básicos sobre seguridad informática, enfocándose en amenazas, procedimientos y técnicas de mantenimiento preventivo. En

grupos de dos, realizarán un mapa conceptual sobre temas como malware, suplantación de identidad, ataques TCP, protección de datos y más. Luego, se prepararán para exponer tres aspectos seleccionados al azar. Se recomienda el uso del material de apoyo "IT Essentials de Cisco" para profundizar en los aspectos de seguridad.

Novedad Asistencia:

Kevin Andrés González Aristizábal (se desconoce motivos de inasistencia)

Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA): En la competencia de mantenimiento se trabaja mantenimiento preventivo a Torres de equipos que se encuentran en la sala de sistemas se realiza revisión de bitácora y ajuste a las mismas se reporta a la señorita Laura Mente por su bajo rendimiento académico a bienestar en la competencia de redes se elabora cableado estructurado en la cual se identifica materiales y herramientas para la elaboración del mismo se recibe actividades de trabajo práctico por equipos de trabajo y la cual se deja constancia en lista de chequeo en la aprobación del mismo.

Reporte de inasistencia dia 29 de noviembre Kevin Andres González aristizaba y David Fernando Pérez Echeverrí

Instructora Andrea Agudelo Rojas (AAR): 23 de noviembre: Se realizaron presentaciones en las que los aprendices describen uno de los procesos que han aprendido a realizar hasta el momento en el programa, hablan sobre la importancia y las herramientas que utilizan.

29 de noviembre: se presenta la evidencia final con su correspondiente lista de verificación y se da retroalimentación de manera individual.

Instructor Fernando Salas Portilla (FSP): Sin novedad.

Instructora Ana Lucía Melo (ALM): Se vio el tema de la curva de valor y los atributos clave de un negocio, de los cuales se realizaron talleres de aplicación de los temas vistos.

Instructor Luis Alejandro Aguilar (Ambiental-SST): No reporta novedad.

CONCLUSIONES

Ejecutar y velar por el cumplimiento de las actividades para las acciones de formación de la ficha Sistemas Teleinformáticos - 3013416 sede Candelaria.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Compartir acta de mes al equipo ejecutor	Dic / 24	Gestor de la Ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
José Agustín Cacais Charry	**CBI**	Si	N/A	
Julián Andrés Arboleda Ruiz	**CBI**	Si	N/A	
Ana Lucía Melo Ortiz	**CBI**	Si	N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 8			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del **PROGRAMA TÉCNICO DE SISTEMAS TELEINFORMATICOS** Ficha 2962421 INPEC			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 5, 12, 19 y 26 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	AMBIENTE 112 SENA – CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CBI Calle 40 N° 30-44	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.
2. Novedades de formación general.
3. Novedades de la formación por instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS INPEC** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

- 1. Julián Andrés Arboleda – Técnico
- 2. José Agustín Cacais – Técnico
- 3. Andres Felipe Bermudez- Clave

- Teniendo en cuenta el alistamiento para el tercer trimestre de la fase de ejecución de la Ficha 2962421 **INPEC**, con base en el programa de Formación se comparte el plan de trabajo e instructor que impartirá la formación, relacionadas a continuación:

Competencia	Resultado	Instructor Asignado
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. -	Participar en intercambios conversacionales en inglés básico, de forma oral y escrita, en diferentes situaciones sociales y laborales	AFB
	Comunicarse con un visitante o colega de un contexto laboral cotidiano, de forma oral y escrita, en inglés básico.	
Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos	JAA
Aplicar Prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	Contextualización en medio ambiente: concepto, componentes ambientales, aire, agua, suelo, flora y fauna, características y definiciones.	LAA
	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	GUC
	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	
	Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	
	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	
Operación de herramientas informáticas	Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización	JCC

2. Novedades generales

12 de noviembre se realiza reunión con coordinación académica y el dragoneante Mora en la cual se tratan temas referentes a la excepción de los hombres ejecución de la formación y simplemente acciones de mejora frente al proceso de las actividades dentro de la sede.

18 de noviembre inicia formación el instructor Alejandro Aguilar para la competencia de ambiental, se dialoga vía telefónica sobre las necesitas propias del programa y como se involucra en las actividades, se acuerda reunión el día martes para realizar ajuste a la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo para identificar las necesidades y los aportes de la competencia hacia el programa. De igual manera inicia formación el instructor German Urquiza en la competencia de comunicaciones, se llega al mismo acuerdo de reunión.

24 de noviembre Se reporta por parte del coordinador académico Jonathan que a partir de la fecha los aprendices del INPEC No contarán con la competencia de inglés debido a que el instructor ya no trabaja en la institución de igual manera se les reporta a los aprendices y al dragoneante Mora la novedad de formación con dicha competencia

3. Novedades de la formación por instructor

Fecha 5 de noviembre de 2024

José Agustin Cacais Charry: Se finalizó la actividad de construcción de fórmulas en Excel, utilizando lógica matemática y aplicándolas de manera manual. Durante la sesión, se realizó una retroalimentación sobre el proceso y se evaluaron los resultados al concluir la actividad.

Julián Andrés Arboleda Ruiz: En la competencia de mantenimiento se trabajan mantenimiento práctico en equipo de cómputo con el fin de diligenciar los formatos realizados por los aprendices se identifican características propias a nivel práctico en el mantenimiento de cada 1 de los componentes del equipo de cómputo de igual manera se realiza explicación de cómo ejecutar cada 1 de los mismos se realiza revisión de la dictadura por parte del instructor.

Fecha 12 de noviembre de 2024

José Agustin Cacais Charry: Se llevó a cabo una actividad teórica enfocada en los Conceptos de Seguridad Informática. Durante esta sesión, se explicó de manera detallada la importancia de la seguridad en el manejo de la información y sus principios fundamentales.

Actividad 2: En la siguiente gráfica se describen de manera rápida las fases necesarias para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad Informática (SGSI), con

el objetivo de brindar una comprensión clara sobre las etapas involucradas en la protección y gestión de la seguridad de la información dentro de la organización.

Julián Andrés Arboleda Ruiz: En la competencia de mantenimiento se realiza el inventario en la sala de sistemas utilizando formato realizado por los aprendices de igual manera se realiza la actividad práctica con el que identificar las características de cada 1 de los componentes sacando sus seriales sus capacidades sus características fundamentales.

Fecha 19 de noviembre de 2024

José Agustin Cacais Charry: No se llevó a cabo la formación programada debido a la participación en una actividad organizada por la coordinación académica, realizada en el Parque del Sur.

Julián Andrés Arboleda Ruiz: En la competencia de mantenimiento Se continúa con la ejecución del mantenimiento preventivo a dos equipos de cómputo que nos presta la sede de igual manera se le aplica pasta térmica ya que había quedado pendiente para esta clase es importante identificar que los aprendices de muestran una buena actitud frente al proceso de aprendizaje y la aplicación de las buenas prácticas al momento de ejecutar el mantenimiento preventivo.

Luis Alejandro Aguilar Prado: En la primera sesión con el programa de técnico en sistemas teleinformáticos se realizó una actividad de presentación y conocimientos previos donde se abordaron conceptos como que es el medio ambiente, que problemáticas ambientales identifica, que impactos ambientales genera desde su área de formación, que son residuos sólidos, tipos de residuos. Además, se les socializó la video historia de las cosas para reflexionar sobre el modelo de consumismo actual y la gran cantidad de residuos que estamos generando.

German Urquiza: El 21 de noviembre se ingresó al área de educativas del Penal en Palmira, sin embargo, no se pudo realizar actividades ya que los internos se encontraban en jornada jurídica.

Fecha 26 de noviembre de 2024

José Agustin Cacais Charry: se trabajó el documento de seguridad informática donde se explica la protección de la información en redes, enfocándose en la seguridad en la web.

Se destaca que los servidores web son vulnerables a ataques que pueden dañar la reputación y las finanzas de las organizaciones. La seguridad en la red previene accesos no autorizados y daños, siendo más efectiva la prevención que la recuperación de incidentes.
Para el próximo encuentro, se realizará una prueba de conocimiento sobre estos conceptos.

Julián Andrés Arboleda Ruiz: En la competencia de mantenimiento se realiza y se ejecuta mantenimiento preventivo a equipos de cómputos que son dados por el INPEC en la cual se les explica a los aprendices su debido proceso y la utilización de materiales y herramientas para la ejecución del mismo por parte de los aprendices muestran interés por aprender y de igual manera se ejecutan por equipos de trabajo los mantenimientos diligenciando los formatos de ficha de bitácora y información del equipo en la cual se deja consignado en carpeta la cual maneja el aprendiz Germán.

Luis Alejandro Aguilar Prado: Se abordó el tema de la gestión integral de los residuos sólidos y se explicó cómo se realiza la separación en la fuente de distintos flujos de residuos de acuerdo a la normatividad colombiana, explicando también cuáles son los residuos aprovechables, aprovechables biodegradables, no aprovechables, peligrosos y especiales. Finalmente se introduce el tema de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos mediante una sensibilización por medio de videos donde muestran el impacto ambiental generado por estos residuos y distintas alternativas de prevención, minimización y aprovechamiento para los mismos.
Para identificar los distintos residuos que se generan en su actividad como técnicos en sistemas teleinformáticas, queda como trabajo en equipos realizar la identificación de cinco procesos relacionados con los sistemas teleinformaticos, las entradas (insumos y materiales) y las salidas (residuos) que se generan tras realizar estos procesos.

German Urquiza: El 28 de noviembre se trabajó el tema de comunicación, tipos de escucha y escucha activa para una comunicación asertiva.

Actividades Autoretrato, cuento de Caperucita para la escucha selectiva, Autoevaluación de escucha activa, y trabalenguas en teléfono roto, para analizar los ruidos que afectan el mensaje.

CONCLUSIONES

Ejecutar y velar por el cumplimiento de las actividades para las acciones de formación de la ficha Sistemas Teleinformáticas - INPEC.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar acta del mes a equipo ejecutor	Dic/2024	Gestor de la Ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jose Agustin Cacais Gabino	CBJ	SI	—	
Julian Arboleda	CBI	si	—	
~~Germán Vaquiza~~	CBJ	Si	—	~~Germán Vaquiza~~
Luis Alexandro Aguilar Prado	CBI	Si	—	Luis Aguilar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del **PROGRAMA TÉCNICO DE SISTEMAS TELEINFORMATICOS** Ficha 2962421 INPEC			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 3, 10 de diciembre de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	AMBIENTE 112 SENA – CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CBI Calle 40 N° 30-44	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.
2. Novedades de formación general.
3. Novedades de la formación por instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS INPEC** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

- 1. Julián Andrés Arboleda – Técnico
- 2. José Agustín Cacais – Técnico
- 3. Alejandro Aguilar.
- 4. German Urquiza

- Teniendo en cuenta el alistamiento para el tercer trimestre de la fase de ejecución de la Ficha 2962421 **INPEC**, con base en el programa de Formación se comparte el plan de trabajo e instructor que impartirá la formación, relacionadas a continuación:

Competencia	Resultado	Instructor Asignado
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. -	Participar en intercambios conversacionales en inglés básico, de forma oral y escrita, en diferentes situaciones sociales y laborales	AFB
	Comunicarse con un visitante o colega de un contexto laboral cotidiano, de forma oral y escrita, en inglés básico.	
Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos	JAA
Aplicar Prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	Contextualización en medio ambiente: concepto, componentes ambientales, aire, agua, suelo, flora y fauna, características y definiciones.	AA
	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	GUC
	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	
	Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	
	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	
Operación de herramientas informáticas	Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización	JCC

2. Novedades generales

2 de diciembre del 2024 se realiza actividades de cierre en las instalaciones de INPEC en donde se realiza compartir navideño con los aprendices e instructores de igual manera se le notifica a los aprendices que la formación se retoma a partir de la primera semana del mes de febrero del daño 2025

5 de diciembre del 2024 se le informa al dragoneante Andrés mora que debe realizar la deserción o el retiro voluntario de los aprendices que no están asistiendo a formación de igual manera se le notifica que en el transcurso de la semana se le están enviando información para ingreso de materiales de formación.

16 de diciembre del 2024 se realiza programación próximo trimestre de 2025 para la ficha de INPEC se solita la programación de la competencia de comunicaciones e inglés.

16 de diciembre en 2024 se realiza revisión del juicio se evaluativos descargados de Sofía plus en la cual solo quedan pendientes por evaluar la competencia de comunicación debido a que el instructor solamente durante el trimestre puede ingresar a las instalaciones del INPEC a dar formación de 2 clases de igual manera queda pendiente la calificación de un juicio de un resultado de aprendizaje de la competencia ambiental debido a que el instructor solamente puede ingresar al establecimiento dos veces el resto de competencia quedan evaluadas y aprobadas excepto la competencia de mantenimiento equipo de cómputo y evaluar la red como también la competencia de operar herramientas informáticas adicional quedan pendientes la competencia de etapa práctica lo cual se deja como evidencia en el siguiente cuadro.

2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	684565 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685378 - RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	POR EVALUAR
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO	POR EVALUAR
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	685409 - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	POR EVALUAR
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	685410 - VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	POR EVALUAR
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	685411 - DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	POR EVALUAR
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	685412 - APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR
38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y	685285 - RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO	POR EVALUAR
38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y	685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE	POR EVALUAR
39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR
39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y	685420 - RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE	POR EVALUAR

3. Novedades de la formación por instructor

Fecha 3 de diciembre de 2024

José Agustin Cacais Charry: Se presentó una novedad en la formación del 6 de diciembre, debido a la realización de un compartir navideño el 2 de diciembre. Esta actividad fue ejecutada por todos los instructores que impartimos formación en el INPEC. Aún está pendiente la realización de la prueba final.

Julián Andrés Arboleda Ruiz: En la competencia de mantenimiento se trabajan mantenimiento práctico en equipo de cómputo con el fin de diligenciar los formatos realizados por los aprendices se identifican características propias a nivel práctico en el mantenimiento de cada 1 de los componentes del equipo de cómputo de igual manera se realiza explicación de cómo ejecutar cada 1 de los mismos se realiza revisión de la dictadura por parte del instructor.

German Urquiza: Se trabajo **r**epaso de ortografía, uso de la mayúscula, Palabras SEGA-Sobreesdrújulas, esdrújulas, Graves, y Agudas- y tildes ortográficas.

Fecha 10 de diciembre de 2024

José Agustin Cacais Charry: Adicionalmente, le informé al dragoneante Andrés Mora que mañana 13 de diciembre no habrá formación, debido a que asistiré en la tarde a la actividad programada por Bienestar al Aprendiz.
Adjunto el archivo de Excel con el reporte de juicios evaluativos de la ficha 2962421 INPEC evaluados.

Julián Andrés Arboleda Ruiz: En la competencia de mantenimiento se realiza el inventario en la sala de sistemas utilizando formato realizado por los aprendices de igual manera se realiza la actividad práctica con el que identificar las características de cada 1 de los componentes sacando sus seriales sus capacidades sus características fundamentales.

Alejandro Aguilar: El día 10 de diciembre de 2024 se realizó un taller para afianzar los conceptos y temáticas abordadas durante el trimestre, durante el mismo se reforzaron temas y conceptos tales como: medio ambiente, factor biótico, factor abiótico, factor artificial, residuos sólidos, residuos aprovechables, aprovechables biodegradables, no aprovechables, peligrosos y especiales. Además, propusieron de acuerdo a lo visto en

clase como realizar un aprovechamiento de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos generados durante su actividad. **German Urquiza:** 12 de diciembre No se pudo llevar a cabo formación, se ingresó hasta el segundo filtro e informaron que el Dragoneante Mora se encontraba en operativo dentro de los patios.
CONCLUSIONES
Ejecutar y velar por el cumplimiento de las actividades para las acciones de formación de la ficha Sistemas Teleinformáticas - INPEC.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar acta del mes a equipo ejecutor	Dic / 2024	Gestor de la Ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jose Agustin Cacais	CBJ	SI	—	
Julian Arboleda	CBI	si	—	
~~Cerrion Vaquiza~~	CBJ	Si	—	~~Cerrion Vaquiza~~
Luis Alejandro Aguilar Prado	CBI	Si	—	Luis Aguilar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL Ficha: 2824502 Fase: PLANEACIÓN Número de proyecto: 2848179 Fecha de aplicación: 10/07/2024	**Código:** 621201 - VERSIÓN 102

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: GASTON HERNANDO MARMOLEJO, KELLY YOHANA CASTRO, MAURICIO ROJAS , ANA LUCIA MELO, HERNANDO REYES, BLANCA PATRICIA MURILLO, BLANCA NORY VALENCIA, JULIAN ANDRES ARBOLEDA
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Felicitaciones. Es una guía bien planteada, las cosas son claras, el alistamiento en general está muy lógico, solo es asunto de perfeccionar. Un abrazo.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Técnico en sistemas teleinformáticos			
Numero de Ficha: 2962421	**Proyecto:** Fortalecimiento de los servicios Teleinformáticos de equipos y redes en las MIPYMES de palmira y su zona de influencia	**Fase: Ejecución 1**	**Fecha: Noviembre de 2024**
Instructores del equipo ejecutor:	Julián Andrés Arboleda, José Agustín Cacais, Andrés Felipe Bermúdez, Germán Urquiza.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

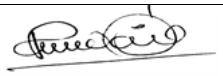
INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma:		Firma:
Nombre: Julian Andres Arboleda Ruiz		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: Andrea Potes Riaga		

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Técnico en sistemas teleinformáticos			
Numero de Ficha: 3013416	**Proyecto:** Fortalecimiento de los servicios Teleinformáticos de equipos y redes en las MIPYMES de palmira y su zona de influencia	**Fase: Ejecución - Evaluación**	**Fecha: Noviembre de 2024**
Instructores del equipo ejecutor:	José Agustín Cacais Charry, Julián Andrés Arboleda, Ana Lucía Melo, Fernando Salas Portilla, Luis Alejandro Aguilar, Andrea Agudelo.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

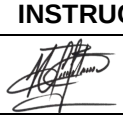
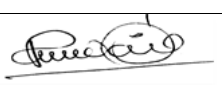
INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma: 		Firma: 
Nombre: José Agustín Cacais Charry		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: Andrea Potes Riaga		

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Apoyo 01 v2

Programa de Formación: Técnico en Sistemas Teleinformáticos			
Numero de Ficha: 3117238	**Proyecto:** Fortalecimiento de los servicios Teleinformáticos de equipos y redes en las MiPymes de la región	**Fase: Análisis – Planeación.**	**Fecha: Octubre 2024**
Instructores del equipo ejecutor:	José Agustín Cacais Charry, Gustavo Adolfo Roldan, Julián Andrés Arboleda Ruiz, Sandra Zabala, Landia María Solarte, Carlos Alberto Pardo, Leonardo Prada Ruales		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones** *(por cada una se indica la evidencia respectiva)*
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR		**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**
Firma: 		Firma: 
Nombre: José Agustín Cacais Charry		Nombre: Fabio Aldemar Obando Fuertes
COORDINADOR ACADÉMICO: Andrea Potes Riaga		

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3013413	
Programa de Formación: TÉCNICO RECURSOS HUMANOS (PRADERA) Ficha: 3013413 Fase: EJECUCIÓN Número de proyecto: 2564181 Fecha de aplicación: 13/112024	**Código:** 134200 V2

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: MARIA ALEJANDRA ARCHILA, MONICA ALEXANDER, RONALD LIBREROS
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4 Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados. Ten presente: Las actividades de la guía deben ser escritas de tal forma que el aprendiz entienda fácilmente, por lo que se debe usar un lenguaje sencillo
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	En el alistamiento el instructor se asegura de estar usando la última versión del programa
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elaborado por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO O CONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacerse cambios.
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	Se invita a consultar el video que explica cómo realizar la planeación pedagógica
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	Esto implica que en la guía se integran las competencias por cada actividad de proyecto. Si se tiene un diseño de la red y las guías están integradas de otra forma, se respeta esa otra forma y si se hacen cambios se registran en el acta de alistamiento.
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	NO	En la planeación se tiene una sola actividad, la cual no se ve refejada en la guía, o bien no se le ha puesto el nombre en la guía. Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden) pasan a la Guía "Como actividades de apropiación". Las actividades de contextualización, y transferencia se deducen y plantean de acuerdo con la actividad de aprendizaje.
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Los tipos de ambientes del SENA son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abierta de informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambiente dual (alterna formación en SENA y Empresa) y Taller
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	Los tipos de materiales son consumibles (aquellos que se gastan en la formación), devolutivos (son los que se usan y se devuelven) y Software
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	El equipo ejecutor debe cerciorarse de que en la planeación que entrega y en la guía están incluidos todos los resultados según el proyecto
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	Las horas de la guía es la suma de las horas de cada competencia y se revisa que sea igual al proyecto
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	En el contexto de la guía se presenta la formación al aprendiz de cara al mundo del trabajo y se establecen condiciones para una participación adecuada.
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	Al escribir este texto y toda la guía, pensar en quien lee: El aprendiz y asegurarse de que puede entender lo dicho

13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	La reflexión o reflexiones en la guía no implican que al inicio de las sesiones de formación el instructor haga estas u otras. El sentido es que el aprendiz derive en pensar que necesita la formación que se sigue.
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	Incluye actividades de reconocimiento de saberes previos como de nivelación inicial si se requieren. El aprendizaje es significativo cuando se construye saber a partir del que ya hay.
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	Se busca fortalecer procesos de pensamiento e interés por el objeto de estudio.
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	En la planeación pedagógica se encuentran todas las competencias de la fase y los resultados que aplican según proyecto. Para integrar distintos resultados se genera actividades de aprendizaje. Estas que están en la planeación pasan a la Guía en orden como actividades de Apropiación.
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	Tener en cuenta abordar los distintos elementos de la competencia: RAP, Conocimiento de saber y de proceso y criterios de evaluación.
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	Tener en cuenta que estas actividades se plantean cuando se planea (construye GFPI-F-134) y van orientadas a cosas que el aprendiz efectivamente hará en el mundo del trabajo.
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	Estos conceptos hacen referencia a los saberse de conceptos y de procesos de la competencia
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	Las actividades de transferencia no vienen de la planeación pedagógica GFPI-F-134 sino que se plantean en la guía tomando (o derivándose) de la actividad de proyecto a que corresponde la guía.
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	El hacer en estas actividades tiene mas sentido cuando se atan al proyecto, el problema que resuelve y problemas relacionados, objetivos y productos
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	La Integración de los instructores que se piensa desde la planeación pedagógica, la construcción de la guía, el abordaje de conceptos se posibilita en el hacer juntos en estas actividades.
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	Antes que nada el instructor debe determinar si en su área son procedentes todas o si se prioriza alguna de ellas, QUE LA CANTIDAD DE EVIDENCIA SEA SENSATA Y VIABLE, que se pueda evaluar algo en conjunto con otro instructor etc.
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	Cuando se hace la Matriz de correlación (Columnas E, F, G y H) se establece una relación entre el RAP y el criterio de evaluación. La evidencia que se pide en cada RAP debe basarse en los criterios que se pensaron en esa matriz.
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	Tener en cuenta la ocupación del aprendiz en el mundo laboral, el perfil de egreso del programa, los productos del programa.
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	Por cada "Actividad de evaluación" se debe entregar al aprendiz un instrumento de evaluación. Al moderar la cantidad de evidencias se modera por tanto la cantidad de actividades de evaluación y por tanto de instrumentos. (Nótese que una misma evidencia podría tener varias evaluaciones - puede pasar cuando los instructores trabajan integrados)
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	En los nombres se procura que el aprendiz entienda y la relacione con cosas del mundo del trabajo.
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	El orden y la numeración serán muy útiles para orientar posteriormente al aprendiz dónde encontrar las cosas en la guía.
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	El tiempo de la actividad es la suma de los tiempos de los resultados de las competencias. El trabajo independiente es entre el 0% y el 20% del tiempo total de la competencia. Usar estos tiempos para programar lo que se hace en las veces que se va a estar en la ficha.
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	La guía de aprendizaje es un Recurso de aprendizaje. Otros recursos pueden ser protocolos para actividades, material didáctico, eventos especiales, utilidades digitales, en fin.
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	La justa medida es ni mucho ni poco.
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	En el glosario se incluyen términos que se trataron en la guía y merecen ser definidos y/o términos que se usarán recurrentemente en formación.

33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	Tener en cuenta el revisar que los enlaces funcionen, que la referencia sea cierta y esté bien estructurada y que la Biblioteca SENA elaborara bibliografías si se les solicitan.
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	La herramienta Word ayuda a hacer normas apa, como también www.citationmachine.net/apa
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	Se registran ajustes cuando se actualiza formato, se modifica redacción, se cambian enlaces y otros. La guía se debe cambiar tanto como el instructor lo considere.

Observación general: El alistamiento debe incluir todos los resultados de aprendizaje que corresponden a la fase en cuestión, incluyéndo en la guía o guías "Todas las competencias", esto es, todos los instrutores de las competencias Básicas y transversales deben entregar planeación, guía, instrumentos y plan de trabajo (ojalá que se pueda reunir todo en uno solo). Se puede unificar toda la guía a un solo tamaño de letra y espacio sencillo, para reducir la extension. Debe haber consistencia entre la planeación y la guía, ya qu en la guía hay actividades de aprendizaje que no constan en a planeación. Revisar las viñetas de la guía ya que son una serie de signos de interrogación.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO RECURSOS HUMANOS (PRADERA)			
Numero de Ficha: 3013413	**Proyecto: 2564181**	**Fase: EJECUCIÓN**	**Fecha: 13/112024**
Instructores del equipo ejecutor:	MARIA ALEJANDRA ARCHILA, MONICA ALEXANDER, RONALD LIBREROS		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	NO	En la planeación se tiene una sola actividad, la cual no se ve refejada en la guía, o bien no se le ha puesto el nombre en la guía. Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden) pasan a la Guía "Como actividades de apropiación". Las actividades de contextualización, y transferencia se deducen y plantean de acuerdo con la actividad de aprendizaje.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4 Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados. Ten presente: Las actividades de la guía deben ser escritas de tal forma que el aprendiz entienda fácilmente, por lo que se debe usar un lenguaje sencillo
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	Los tipos de ambientes del SENA son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abierta de informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambiente dual (alterna formación en SENA y Empresa) y Taller
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elaborado por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO O CONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacerse cambios.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	El plan de trabajo debe brindarle al aprendiz llevar la cuenta de las evidencias, por tanto deben estar las evidencias de todas las competencias y no entregar muchos planes de trabajo. Esto también perite hacer más adecuada la cantidad de evidencias que se piden.
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	La idea cuando se tenga la LMS Sayuna es usarla para que el aprendiz encuentre documentos (recursos didácticos) y sobre todo para realizar en línea actividades de evaluación (en especial cuestionarios, foros, blogs y otros)
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	La entrega a tiempo es aquella que considera espacios para que el alistamiento sea revisado, se puedan implementar ajustes y se entregue el primer día la guía, el plan de trabajo y los instrumentos al aprendiz. (todo completo e integrado)

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre: Julian Andres Arboleda Ruiz

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRIQUE OLIVARES

Listado de Asistencia
Formato de apoyo 2024

Ficha: 2962421 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS							Sede INPEC.	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRI	
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL							Mes Oct - Nov.	INSTRUCTOR JULIAN ANDRES ARBOLEDA	
Equipo	Nombre		Tipo de Doc.	N° de Doc.	Firma 16-Oct-2024	Firma 23-Oct-2024	Firma 30-Oct-2024.	Firma 6-Nov-2024.	Firma 13-Nov-2024
	DAVID ALEXANDER	MARIN MAZO	CC	1010159743	David M.M.	David M.M.	David M.M.	David M.M.	David M.M.
	JOSE DARIO	RIVERA CALAMBAS	CC	1061531720	Jose Dario	Jose Dario	Jose Dario	Jose Dario	Jose Dario
	OSCAR MANUEL	VIDAL LOBOA	CC	1062336484	Oscar Vidal			Oscar Vidal	
	JERSON	POSU MARMOLEJO	CC	1112462493	Gerson Posu	Gerson Posu	Gerson Posu	Gerson Posu	Gerson Posu
	JHON JAIRO	VELAZQUEZ LARGO	CC	1118283744	Jhon Jairo Velasq	Jhon Jairo Velasq	Jhon Jairo Velasq.	Jhon Jairo Velasq.	Jhon Jairo Velasq
	JOHN RICARDO	RODRIGUEZ SANCHEZ	CC	11257269					
	ALEXANDER	MUÑOZ CORTES	CC	1143933111	Alexander M.C.	Alexander M.C.	Alexander M.C.	Alexander M.C.	Alexander M.C.
	LUIS ALVARO	MORALES AVILA	CC	1144075490					
	EDGAR MANUEL	HERNANDEZ LARA	CC	12601553	Edgar	Edgar	Edgar	Edgar	Edgar
	WILLIAM	VASQUEZ RIVERA	CC	16266880					
	GERMAN	SANCHEZ GOMEZ	CC	80797883					
	DIEGO FERNANDO	VELASQUEZ AYALA	CC	94315207					

Escaneado con CamScanner

Listado de Asistencia
Formato de apoyo 2024

Ficha: 3013416 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS						Mantenimiento.	Sede Candelaria	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTR	
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL							Mes Oct - Nov.	INSTRUCTOR JULIAN ANDRES ARBOLEDA	
Equipo	Nombre		Tipo de Doc.	N° de Doc.	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
					18 - oct - 2024.	25- Oct-2024	1 - Nov - 2024.	8 - Nov - 2024	22 - Nov - 24
1	KEVIN ANDRES	GONZALEZ ARISTIZABAL	CC	1007352328	Kevin A	Kevin A.	———	Kevin A.	Kevin A
2	DAYANA	PERNIA LOPEZ	CC	1107839344	Dayana Pernia	Dayana Pernia	Dayana Pernia	Dayana Pernia.	Dayana Pern
3	DAVID FERNANDO	PEREZ ECHEVERRY	CC	1109920752	David E	David E.	———	———	David E
4	SEBASTIAN	MONCAYO PAJOY	CC	1113515510	Sebastian Moncayo Pajoy	Sebastian Moncayo Pajoy	Sebastian Moncayo Pajoy	Sebastian Moncayo Pajoy	Sebastian Moncayo Pa
5	JUAN DAVID	ARBOLEDA ARBOLEDA	CC	1113517338	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David
6	JOSE FHANIER	NUÑEZ MAPAYO	CC	1113539949	Jose Nuñez	Jose Nuñez	Jose Nuñez	Jose Nuñez	Jose Nuñez
7	YEINER ESTIVEN	CAICEDO CASTRO	CC	1114240161	Yeiner C.	Yeiner C.	Yeiner C.	Yeiner C.	Yeiner C.
8	ESNEIDER	MOSQUERA FORY	CC	1115548230	Fory	Fory	Fory	Fory	
9	LAURA MANUELA	VENTE CAICEDO	CC	1193536885	LauraM	LauraM	LauraM	LauraM	LauraM
10	MARVIN SANTIAGO	RIVAS BERMUDEZ	TI	1114000136	Marvin	Marvin	Marvin	Marvin	Marvin

Escaneado con CamScanner

Listado de Asistencia
Formato de apoyo 2024

Ficha: 3013416 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS — Redes — Sede Candelaria. — CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL — Mes Oct - Nov. — INSTRUCTOR JULIAN ANDRES ARBOLEDA RU

Equipo	Nombre		Tipo de Doc.	N° de Doc.	Firma 21-Oct-2024	Firma 28-Oct-2024	Firma 18-Nov-2024	Firma 25-Nov-2024	Firma
	KEVIN ANDRES	GONZALEZ ARISTIZABAL	CC	1007352328	Kevin A	Kevin A	Kevin A	Kevin A.	
	DAYANA	PERNIA LOPEZ	CC	1107839344	Dayana Pernia	Dayana Pernia	Dayana Pernia.	Dayana Perny.	
	DAVID FERNANDO	PEREZ ECHEVERRY	CC	1109920752	David E	———	David E	David E.	
	SEBASTIAN	MONCAYO PAJOY	CC	1113515510	Sebastian Moncayo Pajoy	Sebastian Moncayo Pajoy	Sebastian Moncayo Pajoy	Sebastian Moncayo Pajoy	
	JUAN DAVID	ARBOLEDA ARBOLEDA	CC	1113517338	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	
	JOSE FHANIER	NUÑEZ MAPAYO	CC	1113539949	Jose Nuñez	Jose Nuñez	Jose Nuñez	Jose Nuñez	
	YEINER ESTIVEN	CAICEDO CASTRO	CC	1114240161	Yeiner C.	Yeiner C.	Yeiner C.	Yeiner C.	
	ESNEIDER	MOSQUERA FORY	CC	1115548230					
	LAURA MANUELA	VENTE CAICEDO	CC	1193536885					
	MARVIN SANTIAGO	RIVAS BERMUDEZ	TI	1114000136					

Escaneado con CamScanner

Listado de Asistencia
Formato de apoyo 2024

Ficha: 3117238 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS — Redes — Sede Pradera — CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTI

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL — Mes Oct - Nov. — INSTRUCTOR JULIAN ANDRES ARBOLED

Equipo	Nombre		Tipo de Doc.	N° de Doc.	Firma 29-Oct-2024	Firma 5-Nov-2023	Firma 12-Nov-2024	Firma 19-Nov-2024	Firm
	YURI DANIELA	CARO AVILA	CC	1006218597	Yuri D. Caro	Yuri D. Caro	Yuri D. Caro	Yuri D. Caro A.	
	VALENTINA	FAJARDO MARTINEZ	CC	1006352358	Valentina Fajardo		Valentina Fajardo	Valentina Fajardo	
	ANLLY LISETH	ROJAS DOMINGUEZ	CC	1007888261					
	PAULA ANDREA	SANCHEZ MOLINA	CC	1034778018					
1	KEVIN DAVID	MEDINA HURTADO	CC	1066841230	Kevin Medina	Kevin Medina	Kevin Medina	Kevin Medina	
1	GUSTAVO ADOLFO	MUÑOZ ALEGRIA	CC	1109664465	Gustavo Muñoz			Gustavo Muñoz	
	JULIAN ANDRES	MORA ESCOBAR	CC	1112221359	Julian andres				
2	CRISTHIAN CAMILO	TELLO SANTACRUZ	CC	1112231916	Cristhian Tello	Cristhian Tello	Cristhian Tello	Cristhian Tello A.	
3	HELLY ZULEYMA	ASPRILLA VELASQUEZ	CC	1113681239					
4	DEYNER JAVIER	ASPRILLA VELASQUEZ	CC	1114620013	Deiner A.V	Deiner A.V.	Deiner A.V	Deiner A.V	
	DANIEL ALEXANDER	ROJAS DIAZ	CC	1114620197					
1	BRILLY NATHALIA	DOMINGUEZ MARTINEZ	CC	1114620286	Brilly Dominguez	Brilly Dominguez	Brilly Dominguez	Brilly Dominguez	
2	CONI YORLADY	ZAMBRANO GIRON GIRON	CC	1114621267	Coni Girón	Coni Girón	Coni Girón	Coni Girón	
4	DARLING	NOSCUE MENSA	CC	1114901081	Darling Noscue	Darling Noscue	Darling Noscue	Darling Noscue	
	BRYAN STEVEN	MUÑOZ MOSQUERA	CC	1151937945	Bryan Muñoz	Bryan Muñoz	Bryan Muñoz	Bryan Muñoz	
3	ANDRES MAURICIO	LATORRE	CC	6407200	Andres al L	Andres al L	Mauricio Lat	Andres. al L	
3	FELIX EDUARDO	SILVA YANEZ	PPT	6385220					
4	JHON JAIRO	IBARBO GONGORA	TI	1061201077	Jhon Jairo I	Jhon Jairo I		Jhon Jairo I.	
5	ANDERSON ESTEVAN	DELGADO HOYOS	TI	1112222273	Anderson delga	Anderson delgado	Anderson delgado	Anderson delgado	
2	EILYN SOFIA	ASPRILLA MURCIA	TI	1114242004					
	DANIELA	DIAZ CORDOBA	TI	1114621221	Daniela Diaz C.	Daniela Diaz C	Daniela Diaz C.	Daniela Diaz C.	
5	JHON JAIRO	LONDOÑO NARVAEZ	TI	1114624787	Jhon Jairo londoño	Jhon Jairo londoño	Jhon Jairo londoño	Jhon Jairo londoño	
	LAURA SOFIA	LARGO HERNANDEZ	TI	1114240695					
	DAVID MAURICIO	LONDOÑO MALDONADO	TI	1114308814					
	MELISSA	IBARGUEN PALACIOS	TI	1114309240					
	KAROL	COLORADO ARTEAGA	TI	1114309386					
	HARBY STEVEN	PRADA FAJARDO	TI	1114309538					
	SIOSAY MIYOKO	VIDAL HERNANDEZ	TI	1114309758					
	VALERIT	MORALES RAMOS	TI	1114542810					
	DANIELYS PATRICIA	DIAZ BETANCOURT	TI	1114840906					

Escaneado con CamScanner

Listado de Asistencia
Formato de apoyo 2024

Ficha: 3117238 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS — Mantenimiento — Sede Poodera — CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTR

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL — Mes Oct-Nov — INSTRUCTOR JULIAN ANDRES ARBOLEDA

Equipo	Nombre		Tipo de Doc.	N° de Doc.	Firma 31-Oct-2024	Firma 7-Nov-2024	Firma 14-Nov-2024	Firma 21-Nov-2024	Firma 28-Nov-24
	YURI DANIELA	CARO AVILA	CC	1006218597		Yuri D. Caro	Yuri D. Caro		
	VALENTINA	FAJARDO MARTINEZ	CC	1006352358				Valentina Fajardo	Valentina Fajardo
	ANLLY LISETH	ROJAS DOMINGUEZ	CC	1007888261					
	PAULA ANDREA	SANCHEZ MOLINA	CC	1034778018					
	KEVIN DAVID	MEDINA HURTADO	CC	1066841230	Kevin Medina	Kevin Medina	Kevin Medina	Kevin Medina	Kevin Medina
	GUSTAVO ADOLFO	MUÑOZ ALEGRIA	CC	1109664465	Gustavo Muñoz			Gustavo Muñoz	
	JULIAN ANDRES	MORA ESCOBAR	CC	1112221359					
	CRISTHIAN CAMILO	TELLO SANTACRUZ	CC	1112231916	Cristhian Tello.	Cristhian Tello.	Cristhian Tello	Cristhian Tello	Cristhian Tello
	HELLY ZULEYMA	ASPRILLA VELASQUEZ	CC	1113681239					
	DEYNER JAVIER	ASPRILLA VELASQUEZ	CC	1114620013	Deiner A.V	Deiner A.V	Deiner A.V	Deiner A.V	Deiner A.V
	DANIEL ALEXANDER	ROJAS DIAZ	CC	1114620197					
	BRILLY NATHALIA	DOMINGUEZ MARTINEZ	CC	1114620286	Brilly Dominguez	Brilly Dominguez	Brilly Dominguez	Brilly Dominguez	Brilly Dominguez
	CONI YORLADY	ZAMBRANO GIRON GIRON	CC	1114621267	Coni Girón	Coni Girón	Coni Girón	Coni Girón	Coni Girón
	DARLING	NOSCUE MENSA	CC	1114901081	Darling Noscue	Darling Noscue	Darling Noscue.	Darling Noscue	Darling Noscue
	BRYAN STEVEN	MUÑOZ MOSQUERA	CC	1151937945	Bryan Muñoz	Bryan Muñoz	Bryan Muñoz		
	ANDRES MAURICIO	LATORRE	CC	6407200		Mauri Latorre	Mauricio Latorre		
	FELIX EDUARDO	SILVA YANEZ	PPT	6385220					
	JHON JAIRO	IBARBO GONGORA	TI	1061201077	Jhon Jairo	Jhon Jairo	Jhon Jairo	Jhon Jairo	Jhon Jairo
	ANDERSON ESTEVAN	DELGADO HOYOS	TI	1112222273	Anderson Delgado	Anderson Delgado	Anderson Delgado	Anderson Delgado	Anderson Delgado
	EILYN SOFIA	ASPRILLA MURCIA	TI	1114242004					
	DANIELA	DIAZ CORDOBA	TI	1114621221		Daniela Diaz.	Daniela Diaz C.	Daniela Diaz C.	Daniela Diaz C.
	JHON JAIRO	LONDOÑO NARVAEZ	TI	1114624787	Jhon Jairo Londoño	Jhon Jairo Londoño	Jhon Jairo Londoño	Jhon Jairo L.	Jhon Jairo
	LAURA SOFIA	LARGO HERNANDEZ	TI	1114240695					
	DAVID MAURICIO	LONDOÑO MALDONADO	TI	1114308814					
	MELISSA	IBARGUEN PALACIOS	TI	1114309240					
	KAROL	COLORADO ARTEAGA	TI	1114309386					
	HARBY STEVEN	PRADA FAJARDO	TI	1114309538					
	SIOSAY MIYOKO	VIDAL HERNANDEZ	TI	1114309758					
	VALERIT	MORALES RAMOS	TI	1114542810					
	DANIELYS PATRICIA	DIAZ BETANCOURT	TI	1114840906					

Escaneado con CamScanner

SENA

Listado de Asistencia
Formato de apoyo 2024

Ficha: 3013413 - RECURSOS HUMANOS						Sede Pradera.	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL		
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL						Mes Oct - Nov.	INSTRUCTOR JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ		
Equipo	Nombre		Tipo de Doc.	N° de Doc.	Firma 17-Oct-2024	Firma 24-Oct-2024	Firma 31-Oct-2024	Firma 7-Nov-2024	Firma 14. NOV-2024
	ITZA KATHERINE	LOANGO MEDINA	CC	1006216731	Itza loango	Itza loango	Itza loango	Itza loango	Itza loango
	OLGA LUCIA	OLAYA OREJUELA	CC	1006218018	Olga Olaya	Olga Olaya	Olga Olaya	Olga Olaya.	Olga Olaya.
	YENIFER MICHEL	SALAZAR MURILLO	CC	1006218335	Michel Salazar	Michel Salazar	Michel Salazar.	Michel Salazar.	Michel Salazar.
	ESTEFANIA	CAICEDO ROJAS	CC	1006342350	Estefania C.	Estefania C.	———	Estefania C.	Estefania C.
	DAZNETH YULIETH	ORTIZ CERON	CC	1006351462	Dazneth	Dazneth	Dazneth	Dazneth	Dazneth Ortiz
	MARIA JOSE	CUERO SEGURA	CC	1006351941					
	HELEN DAYANA	MONTENEGRO MOSQUERA	CC	1059902780	Helen Dayana	Helen Dayana	Helen Dayana	Helen Dayana	Helen Dayana
	JESSICA YANIN	AGUIÑO MARTINEZ	CC	1062283364	Jessica M	Jessica M	Jessica M	Jessica M	Jessica M
	MARIA LEVINIA	NUÑEZ MEDINA	CC	1064486218	Maria Medina	Maria Medina	Maria Medina	Maria Medina.	Maria Medina
	GABRIELA	MORENO PRADO	CC	1082160304	Gabriela M.	Gabriela M.	Gabriela M	Gabriela M.	Gabriela M
	BRENDA LIZETH	PELAEZ ZAPATA	CC	1105365319	Brenda lizeth	brenda lizeth	brenda lizeth	Brenda lizeth	Brenda lizeth
	CHANNELL DAYANA	SILVA MORALES	CC	1112218357	———	———	———	———	———
	ALEXANDRA	ORDOÑEZ VILLALOBOS	CC	1112218928	———	———	———	———	———
	YAMILE VANESSA	DOMINGUEZ PERLAZA	CC	1112218995	———	———	———	———	———
	KAROL DAYANA	GONZALEZ WILCHEZ	CC	1112220117	Karol Gonzalez	karolgonzalez	karolgonzalez	Karolgonzalez	karolgonzalez
	LICETH KARINA	PAZ CARABALI	CC	1112226792	Liceth Karina	Liceth Karina	Liceth Karina	Liceth Karina	Liceth Karina
	YURI KARINA	MURILLO CAICEDO	CC	1112227226	Yuri Murillo	Yuri Murillo	Yuri Murillo	Yuri Murillo	Yuri Murillo.
	YECCENIA	CARVAJAL ORTIZ	CC	1112229591	Yeccenia C.	Yeccenia C.	Yeccenia C.	———	Yeccenia C.
	MARIA CAMILA	RIASCOS BETANCURT	CC	1114242452	Camila Riasco	Camila Riascos	Camila Riascos	Camila Riascos	Camila Riascos
	IVAN DARIO	BUENDIA MORALES	CC	1114620529	Iván Darío B.	Iván Darío B.	———	Iván Darío B.	Iván Darío B.
	LAURA DAIANA	GONZALEZ VARELA	CC	1114621281	Daiana Varela	Daiana Varela	———	Daiana Varela	Daiana Varela
	LAURA VALENTINA	MOSQUERA ACOSTA	CC	1114621428	———	———	———	———	———
	KAREN YICEL	MURILLO HURTADO	CC	1114621432	Karen Murillo	Karen Murillo	Karen Murillo	Karen Murillo	Karen Murillo
	MARIA CAMILA	HURTADO SAMBONI	CC	1114621472	Camila Hurtado	Camila Hurtado	Camila Hurtado	Camila Hurtado	Camila Hurtado
	JULIETH JIMENA	HERNANDEZ ORTIZ	CC	1121893201	JULIETH H	JULIETH H	JULIETH H	JULIETH H	JULIETH H
	LESHLY SARAY	VALDES ORDOÑEZ	CC	1193514150	Leshly saray V.O	Leshly saray V.O	Leshly saray V.O	Leshly saray V.O	Leshly saray V.O
	JOHAN SEBASTIAN	BUSTOS LOPEZ	TI	1114622208	Sebas	Sebas	Sebas	Sebas	Sebas
	GILARY TATIANA	SALAZAR SAA	TI	1114622508	Gilary Saa	———	Gilary saa	Gilary saa	———
	KAROLL YISEL	VENTE ESCOBAR	TI	1114622839	Karoll Yisel	Karoll Yisel	Karoll Yisel	Karol Yisel	Karoll Yisel

Escaneado con CamScanner

Listado de Asistencia
Formato de apoyo 2024

Ficha: 2999099 - Técnico de Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología							Sede Palmira.	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL							Mes Oct - Nov.	INSTRUCTOR JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ	
Equipo	Nombre		Tipo de Doc.	N° de Doc.	Firma 15 - Oct - 2024	Firma 29 - Oct - 2024	Firma 5 - Nov - 2024	Firma 12 - Nov - 2024	Firma 19 - Nov - 2024
	ISABELLA	DIAZ CEBALLOS	CC	1005785776	Isabella Diaz C	Isabella Diaz C	Isabella Diaz C	Isabella Diaz C	Isabella Diaz C.
	WILLINTON ANDRES	PEDROZA ERAZO	CC	1006218477					
	ANDRES FELIPE	PATIÑO MEJIA	CC	1006361659					
	YURI KATHERINE	GARCIA DAZA	CC	1007704946	Y. KATHERIN	EXCUSA.	Y. KATHERIN	Y. KATHERINE	Y. KATHERINE
	DANA SOFIA	SANCHEZ RAMOS	CC	1059062973	Dana Sánchez	Dana Sánchez	Dana Sanchez	Dana Sánchez	Dana Sanchez
	WILLIAM ARLEY	LONDOÑO VACA	CC	1113635696	William londoño	William londoño	William londoño	William londoño	William londoño
	DANIELA	GONZALEZ SARAY	CC	1114540611					
	LUISA MARIA	CORTES CORRALES	CC	1114542057	Mana Corrales	Mana Corrales	Mana Corrales	Mana Corrales	Mana Corrales
	MARIA PAULA	IBARRA ARANGO	CC	1114620532	Maria PIA.	Maria PIA.	Maria PIA.	Maria PIA.	Maria PIA.
	KAREN LIZETTE	CASTAÑO ALVAREZ	CC	1144139588	Karen C	Karen C -	Karen C.	Karen Castaño	
	JORGE ENRIQUE	LEDESMA ÑUNGO	CC	1144186781					
	KEYLIN PAOLA	ESTRADA DAVILA	TI	1087672757	Paola Estrada	Paola Estrada	Paola Estrada	Paola Estrada	Paola Estrada
	ISABELLA	CARDENAS ECHEVERRY	TI	1109544134	Isabella Cardenas	Isabella Cardenas	Isabella Cardenas.	Isabella C.	Isabella C.
	MARIANA	ARCE ESCOBAR	TI	1110293688		Mariana Arce E.	Mariana Arce Escobar		
	JUAN FERNANDO	OLAYA CAICEDO	TI	1114622518	Juan Fernando O. C	Juan fernando O. C	Juan Fernando O. C	Juan Fernando O C	
	MARIA DE LOS ANGELES	OSPINA LOZANO	TI	1114817394	Maria ospina lozano	Maria ospina lozano	Maria ospina lozano	Maria ospina lozano	Maria ospina L.
	EVELYN YINARI	RIASCOS HURTADO	TI	1115548401		Evelyn Hurtado	Evelyn Hurtado.	Evelyn Hurtado	Evelyn Hurtado

Escaneado con CamScanner

Listado de Asistencia
Formato de apoyo 2024

Ficha: 3117238 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS						Mantenimiento	Sede Pradera	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUST	
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL							Mes Dic.	INSTRUCTOR JULIAN ANDRES ARBOLED	
Equipo	Nombre		Tipo de Doc.	N° de Doc.	Firma	Firma	Firma	Firma	Firn
					5- Dic - 2024	12- Dic - 2025			
	YURI DANIELA	CARO AVILA	CC	1006218597	Yuri D. Caro A.	Yuri D. Caro			
	VALENTINA	FAJARDO MARTINEZ	CC	1006352358		Valentina Fajardo			
	ANLLY LISETH	ROJAS DOMINGUEZ	CC	1007888261					
	PAULA ANDREA	SANCHEZ MOLINA	CC	1034778018					
	KEVIN DAVID	MEDINA HURTADO	CC	1066841230	Kevin Medina	Kevin Medina			
	GUSTAVO ADOLFO	MUÑOZ ALEGRIA	CC	1109664465	Gustavo Muñoz	Gustavo Muñoz			
	JULIAN ANDRES	MORA ESCOBAR	CC	1112221359					
	CRISTHIAN CAMILO	TELLO SANTACRUZ	CC	1112231916	Camilo Tello *	Camilo Tello *			
	HELLY ZULEYMA	ASPRILLA VELASQUEZ	CC	1113681239					
	DEYNER JAVIER	ASPRILLA VELASQUEZ	CC	1114620013	Deiner A.V	Deiner A.V			
	DANIEL ALEXANDER	ROJAS DIAZ	CC	1114620197					
	BRILLY NATHALIA	DOMINGUEZ MARTINEZ	CC	1114620286	Brilly Dominguez	Brilly Dominguez			
	CONI YORLADY	ZAMBRANO GIRON GIRON	CC	1114621267	Coni Girón	Coni Girón			
	DARLING	NOSCUE MENSA	CC	1114901081	Darling Noscue	Darling Noscue			
	BRYAN STEVEN	MUÑOZ MOSQUERA	CC	1151937945	Bryan Muñoz	Bryan Muñoz			
	ANDRES MAURICIO	LATORRE	CC	6407200	Mauricio	Mauricio			
	FELIX EDUARDO	SILVA YANEZ	PPT	6385220					
	JHON JAIRO	IBARBO GONGORA	TI	1061201077	Jhon Jairo	Jhon Jairo			
	ANDERSON ESTEVAN	DELGADO HOYOS	TI	1112222273	Anderson delgado	Anderson			
	EILYN SOFIA	ASPRILLA MURCIA	TI	1114242004	Eilyn	Eilyn			
	DANIELA	DIAZ CORDOBA	TI	1114621221	Daniela Diaz C.	Daniela Diaz C.			
	JHON JAIRO	LONDOÑO NARVAEZ	TI	1114624787	JHon Jairo L	JHon Jairo Londoño			

Escaneado con CamScanner

Listado de Asistencia
Formato de apoyo 2024

Ficha: 3117238 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS — Redes — Sede Pradera — CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA IN

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL — Mes Dic. — INSTRUCTOR JULIAN ANDRES ARB

Equipo	Nombre		Tipo de Doc.	N° de Doc.	Firma	Firma	Firma	Firma
					3-12-2024	19-12-2024		
	YURI DANIELA	CARO AVILA	CC	1006218597	Yuri° D Caro A.	Yuri° D. Caro A.		
	VALENTINA	FAJARDO MARTINEZ	CC	1006352358	Valentina Fajardo	Valentina Fajardo		
	ANLLY LISETH	ROJAS DOMINGUEZ	CC	1007888261				
	PAULA ANDREA	SANCHEZ MOLINA	CC	1034778018				
	KEVIN DAVID	MEDINA HURTADO	CC	1066841230	Kevin Medina	Kevin Medina		
	GUSTAVO ADOLFO	MUÑOZ ALEGRIA	CC	1109664465		Gustavo Muñoz		
	JULIAN ANDRES	MORA ESCOBAR	CC	1112221359				
	CRISTHIAN CAMILO	TELLO SANTACRUZ	CC	1112231916				
	HELLY ZULEYMA	ASPRILLA VELASQUEZ	CC	1113681239				
	DEYNER JAVIER	ASPRILLA VELASQUEZ	CC	1114620013	Deiner A.V			
	DANIEL ALEXANDER	ROJAS DIAZ	CC	1114620197				
	BRILLY NATHALIA	DOMINGUEZ MARTINEZ	CC	1114620286	Brilly Dominguez			
	CONI YORLADY	ZAMBRANO GIRON GIRON	CC	1114621267	Coni Girón	Coni Girón		
	DARLING	NOSCUE MENSA	CC	1114901081		Darling Noscue.		
	BRYAN STEVEN	MUÑOZ MOSQUERA	CC	1151937945				
	ANDRES MAURICIO	LATORRE	CC	6407200	Mauricio Latorre	Mauricio L		
	FELIX EDUARDO	SILVA YANEZ	PPT	6385220				
	JHON JAIRO	IBARBO GONGORA	TI	1061201077	Jhon Jairo			
	ANDERSON ESTEVAN	DELGADO HOYOS	TI	1112222273	Anderson Delgado	Anderson Delgado		
	EILYN SOFIA	ASPRILLA MURCIA	TI	1114242004				
	DANIELA	DIAZ CORDOBA	TI	1114621221	Daniela Diaz C.	Daniela Diaz C.		
	JHON JAIRO	LONDOÑO NARVAEZ	TI	1114624787	Jhon Jairo londoño	Jhon Jairo L		

Escaneado con CamScanner

SENA

Listado de Asistencia
Formato de apoyo 2024

Ficha: 3013413 - RECURSOS HUMANOS | Sede Pradera | CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL | Mes NOV - DIC. | INSTRUCTOR JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ

Equipo	Nombre		Tipo de Doc.	N° de Doc.	Firma 21-NOV-2024	Firma 28-NOV-2024	Firma 5-DIC-2024	Firma 12-DIC-2024	Firma
A	ITZA KATHERINE	LOANGO MEDINA	CC	1006216731	Itza Loango	Itza Loango	Itza Loango	Itza Loango.	
A	OLGA LUCIA	OLAYA OREJUELA	CC	1006218018	olga olaya	olga olaya	Olga Olaya		
A	YENIFER MICHEL	SALAZAR MURILLO	CC	1006218335	Michel Salazar.	Michel Salazar	Michel Salazar.	Michel Salazar.	
	ESTEFANIA	CAICEDO ROJAS	CC	1006342350	estefania C	Estefania C		Estefania C	
A	DAZNETH YULIETH	ORTIZ CERON	CC	1006351462	Dazneth Ort	Dazneth Ortiz	Dazneth Ortiz	Dazneth Ortiz	
A	MARIA JOSE	CUERO SEGURA	CC	1006351941					
A	HELEN DAYANA	MONTENEGRO MOSQUERA	CC	1059902780	Helen Dayana	Helen Dayana	Helen Dayana		
	JESSICA YANIN	AGUIÑO MARTINEZ	CC	1062283364	Jessica M	Jessica M		Jessica M	
	MARIA LEVINIA	NUÑEZ MEDINA	CC	1064486218	Maria Medina	Maria Medina		Maria Medina	
A	GABRIELA	MORENO PRADO	CC	1082160304	Gabriela M.	Gabriela M.	Gabriela M.	Gabriela M.	
	BRENDA LIZETH	PELAEZ ZAPATA	CC	1105365319	Brenda lizeth	Brenda lizeth		Brenda lizeth	
	CHANNELL DAYANA	SILVA MORALES	CC	1112218357					
	ALEXANDRA	ORDOÑEZ VILLALOBOS	CC	1112218928					
	YAMILE VANESSA	DOMINGUEZ PERLAZA	CC	1112218995					
A	KAROL DAYANA	GONZALEZ WILCHEZ	CC	1112220117	Karol Gonzalez	Karol Gonzalez	Karol Gonzalez	Karol Gonzalez	
A	LICETH KARINA	PAZ CARABALI	CC	1112226792	Liceth Karina Pa.	Liceth Karina Paz.	Liceth Karina Paz	Liceth Karina Paz	
A	YURI KARINA	MURILLO CAICEDO	CC	1112227226	Yuri Murillo.	Yuri Murillo	Yuri Murillo	Yuri Murillo.	
A	YECCENIA	CARVAJAL ORTIZ	CC	1112229591	Yeccenia C.	Yeccenia C.	YeccenIa C	Yeccenia C.	
	MARIA CAMILA	RIASCOS BETANCURT	CC	1114242452	Camila Riascos.	Camila Riascos	Camila Riascos	Camila Riascos	
	IVAN DARIO	BUENDIA MORALES	CC	1114620529	Iván Darío B	Iván Darío B.		Iván Darío B	
	LAURA DAIANA	GONZALEZ VARELA	CC	1114621281	Daiana Varela	Daiana Varela		Daiana Varela	
	LAURA VALENTINA	MOSQUERA ACOSTA	CC	1114621428					
A	KAREN YICEL	MURILLO HURTADO	CC	1114621432	Karen Murillo	Karen Murillo	Karen Murillo	Karen Murillo	
A	MARIA CAMILA	HURTADO SAMBONI	CC	1114621472	Camila Hurtado		Camila Hurtado	Camila Hurtado	
A	JULIETH JIMENA	HERNANDEZ ORTIZ	CC	1121893201	Julieth H	Julieth H	Julieth H	Julieth H	
A	LESHLY SARAY	VALDES ORDOÑEZ	CC	1193514150	Leshly Saray V.O	Leshly Saray V.O	Leshly Saray V.O	Leshly Saray V.O	
A	JOHAN SEBASTIAN	BUSTOS LOPEZ	TI	1114622208	Sebas	Sebas	Sebas	Sebas	
A	GILARY TATIANA	SALAZAR SAA	TI	1114622508	Gilary saa	Gilary saa	Gilary saa	Gilary saa	
A	KAROLL YISEL	VENTE ESCOBAR	TI	1114622839	Karoll Yisel	Karoll Yisel	Karoll Yisel	Karoll Yisel	

Escaneado con CamScanner

SENA

Listado de Asistencia
Formato de apoyo 2024

Ficha: 2824502 - GESTIÓN EMPRESARIAL

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Sede Palmira. | CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Mes Oct - Nov. | INSTRUCTOR JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ

Equipo	Nombre		Tipo de Doc.	N° de Doc.	Firma 25-Nov-24	Firma 9-Dic-2024	Firma	Firma	Firma
	MARIA CAMILA	TAFURT CALDERON	CC	1006288478	Camilaf.	Camilaf			
	ASLY GERALDINE	MURILLO LOPEZ	CC	1006324128	Geraldine M	Geraldine M			
	NICOLL VALERIA	CAICEDO SANCHEZ	CC	1059900595	Nicol Caicedo	Nicol C.			
	EIMI YULIETH	ZAMBRANO MELO	CC	1082656281					
	EMANUEL DE JESUS	GARCIA ORDOÑEZ	CC	1089482728					
	JENNY LICETH	GOMEZ TOBAR	CC	1107524765	Jenny Gomez.	Jenny Gomez.			
	MARIAN LORENA	MAQUILON ARANGO	CC	1112459377		Marian M.			
	ANA MARIA	DORADO RAMIREZ	CC	1113634004	Ana MCD.	Ana MCD			
	LISSETH CAROLINA	SANCHEZ BENAVIDES	CC	1113645824					
	JULIETH MELISSA	CHICA TABERA	CC	1113688909					
	LEYDI DANIELA	HERNANDEZ ISAZA	CC	1113690476					
	CRISTIAN DAVID	JIMENEZ POMBO	CC	1113692385	Cristian S.	Cristian S.			
	SHIRLI TATIANA	DIAZ MURILLO	CC	1113978159		Shirly D			
	LAURA	URRESTE ZAPATA	CC	1113978326	Laura				
	JOSE BRAYAN	DIAZ VASQUEZ	CC	1114826991					
	LUISA MARIA	GOMEZ CASTAÑO	CC	1114831222	Luisa GC.	Luisa GC			
	ANYI LIZETH	LUNA ESQUIVEL	CC	1114833102	Angel	Angel			
	YULLY VANESSA	GUZMAN PUPIALES	CC	1114833469	Vanessa Guzmán	Vanessa Guzmán			
	MARIANA	GOMEZ CASTAÑO	CC	1114839099	Mariana GC	Mariana GC.			
	TANIA	FILIGRANA CHAUSTRE	CC	1144095481	Tania Filigrana.	Tania Filigrana			
	EDWIN	MEJIA RAMIREZ	CC	6645716					
	SEBASTIAN	BUENO DIAZ	CC	1007894113					

Escaneado con CamScanner

Listado de Asistencia
Formato de apoyo 2024

Ficha: 2999099 - Técnico de Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología							Sede	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL							Mes Nov - Dic.	INSTRUCTOR JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ	
Equipo	Nombre		Tipo de Doc.	N° de Doc.	Firma 26-Nov-24	Firma 3-Dic-2024.	Firma 10-Dic-2024.	Firma	Firma
	ISABELLA	DIAZ CEBALLOS	CC	1005785776	Isabella Diaz C.		Isabella Diaz C.		
	WILLINTON ANDRES	PEDROZA ERAZO	CC	1006218477		up	up		
	ANDRES FELIPE	PATIÑO MEJIA	CC	1006361659					
	YURI KATHERINE	GARCIA DAZA	CC	1007704946	Y. KATERINE G.		Y. KATERINE		
	DANA SOFIA	SANCHEZ RAMOS	CC	1059062973		Dana Sanchez	Dana Sanchez		
	WILLIAM ARLEY	LONDOÑO VACA	CC	1113635696	William londoño	William londoño	William londoño		
	DANIELA	GONZALEZ SARAY	CC	1114540611					
	LUISA MARIA	CORTES CORRALES	CC	1114542057	Mana Corrales	Mana Corrales	Mana Corrales.		
	MARIA PAULA	IBARRA ARANGO	CC	1114620532	Maria PIA.	Maria PIA.	Maria PIA.		
	KAREN LIZETTE	CASTAÑO ALVAREZ	CC	1144139588	Karen S.		Karen C.		
	JORGE ENRIQUE	LEDESMA ÑUNGO	CC	1144186781					
	KEYLIN PAOLA	ESTRADA DAVILA	TI	1087672757	Paola Estrada	Paola Estrada	Paola Estrada		
	ISABELLA	CARDENAS ECHEVERRY	TI	1109544134	Isabella C.		Isabella C.		
	MARIANA	ARCE ESCOBAR	TI	1110293688		Mariana Arce Es.	Mariana Arce Es.		
	JUAN FERNANDO	OLAYA CAICEDO	TI	1114622518					
	MARIA DE LOS ANGELES	OSPINA LOZANO	TI	1114817394	Maria ospina lozano	Maria ospina lozano	Maria ospina		
	EVELYN YINARI	RIASCOS HURTADO	TI	1115548401		Evelyn Hurtado	Evelyn Hurtado		

Escaneado con CamScanner

Listado de Asistencia
Formato de apoyo 2024

Ficha: 3013416 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS — Mantenimiento. — Sede Candelaria — CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL — Mes Nov - Dic. — INSTRUCTOR JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ

Equipo	Nombre		Tipo de Doc.	N° de Doc.	Firma 29-NOV-2024	Firma 6-NOV-2024	Firma	Firma	Firma
	KEVIN ANDRES	GONZALEZ ARISTIZABAL	CC	1007352328					
	DAYANA	PERNIA LOPEZ	CC	1107839344	Dayana Pernia.	Dayana Pernia			
	DAVID FERNANDO	PEREZ ECHEVERRY	CC	1109920752		David E.			
	SEBASTIAN	MONCAYO PAJOY	CC	1113515510	Sebastian Moncayo Pajoy	Sebastian Moncayo Pajoy			
	JUAN DAVID	ARBOLEDA ARBOLEDA	CC	1113517338	David Juan	David Juan			
	JOSE FHANIER	NUÑEZ MAPAYO	CC	1113539949	Jose Nuñez	Jose Nuñez			
	YEINER ESTIVEN	CAICEDO CASTRO	CC	1114240161	Yeiner C.	Yeiner C.			
	ESNEIDER	MOSQUERA FORY	CC	1115548230					
	LAURA MANUELA	VENTE CAICEDO	CC	1193536885	Laura M	Laura M			
	MARVIN SANTIAGO	RIVAS BERMUDEZ	TI	1114000136	Marvin	Marvin			

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3013416 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3117238 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3013413 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2962421 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2999099 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR INSTALACIONES, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS DE TOMA DE MUESTRAS BIOTECNOLÓGICAS Y/O MICROBIOLÓGICAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS PARA ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2824502 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	61,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/12/2024	03/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
10/12/2024	10/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Outlook

Re: Novedad desempeño de la aprendiz Laura Manuela Vente Caicedo

Desde Karolyn Daniela Hernández Ramírez <kdhernandez@sena.edu.co>
Fecha Mar 26/11/2024 14:44
Para Julian Andres Arboleda Ruiz <jaarboledar@sena.edu.co>

Buenas tardes instructor Julian

Cordial saludo

La aprendiz Laura vente ya había sido reportada por el gestor José Agustín, el cual se le hizo el debido proceso por parte de bienestar al aprendiz.
Se le hará nuevamente seguimiento por parte de la psicóloga Mónica Ospina quien nos mantendrá informados del proceso de esta aprendiz.

Muchas gracias, quedo atenta a cualquier novedad.

From: Julian Andres Arboleda Ruiz <jaarboledar@sena.edu.co>
Sent: Monday, November 18, 2024 11:54 AM
To: José Agustín Cacais Charry <jacacais@sena.edu.co>; dkhernandez@sena.edu.co <dkhernandez@sena.edu.co>
Subject: Novedad desempeño de la aprendiz Laura Manuela Vente Caicedo

Buenos días.

Estimado equipo de Bienestar y gestor de la ficha,

Escribo para expresar mi preocupación por el desempeño académico y actitudinal de la aprendiz Laura Vente de la ficha 3013416 del programa Técnico en sistemas teleinformático.

Durante este IV trimestre, he observado que Laura ha presentado dificultades en la competencia de mantenimiento y redes donde ha tenido bajo rendimiento, por ejemplo: comprensión de los contenidos teóricos, participación en clase, entrega de trabajos a tiempo. Además, he notado actitudes o comportamientos que afecten su aprendizaje, por ejemplo: falta de interés, dificultades para trabajar en equipo, desmotivación.

Considero importante abordar esta situación de manera conjunta para brindar el apoyo necesario a Laura y ayudarla a mejorar su desempeño. Propongo que podamos realizar una reunión con Laura para identificar las posibles causas de estas dificultades.

Agradezco su atención a este asunto y quedo a la espera de sus comentarios.

Feliz tarde.

Karolyn Daniela Hernández Ramírez
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
kdhernandez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 40 No 30-47



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Pago 002	2	31/03/2024 9:05:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	15/03/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	30/04/2024 8:11:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	13/04/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle

Id de pago Pago 011

Obligado a facturar electrónicamente Si No *

Número de factura 11

Fecha de emisión 14 días para terminar *(31/12/2024 7:14:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de vencimiento 14 días para terminar *(31/12/2024 7:14:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Valor neto 2.516.895 COP Valor antes de IVA

Valor total 2.530.476 COP

Notas No aplica

Fecha de recepción original 14 días para terminar *(31/12/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Número de radicación 58148-583186

Descripción	Nombre del documento		
GF_1116435283_6824_DIC_2024.pdf	GF_1116435283_6824_DIC_2024.pdf	Descargar	Detalle

Descargar

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
9476986972	3- Independiente	No aplica	2024-11-26	2024-11	1,786,218	223,300	285,800	0	0	0	Consulta exitosa

AFILIACION ARL 04 DE FEBRERO DE 2024.pdf	AFILIACION ARL 04 DE FEBRERO DE 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP 6824 JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ.pdf	RP 6824 JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Consulta de Inhabilidades ARBOLEDA RUIZ JULIAN ANDRES.pdf	Consulta de Inhabilidades ARBOLEDA RUIZ JULIAN ANDRES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

javascript:void(0);

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/12/2024
Ficha de Caracterización: 2962421
Cógigo: 233108
Versión: 1
Denominación: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1010159743	DAVID ALEXANDER	MARIN MAZO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	10/12/2024 8.14 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	1010159743	DAVID ALEXANDER	MARIN MAZO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	06/10/2024 8.35 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	1061531720	JOSE DARIO	RIVERA CALAMBAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	10/12/2024 8.14 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	1061531720	JOSE DARIO	RIVERA CALAMBAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	06/10/2024 8.35 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	1062336484	OSCAR MANUEL	VIDAL LOBOA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	10/12/2024 8.14 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	1062336484	OSCAR MANUEL	VIDAL LOBOA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	06/10/2024 8.35 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	1112462493	JERSON	POSU MARMOLEJO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	10/12/2024 8.14 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	1112462493	JERSON	POSU MARMOLEJO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	06/10/2024 8.35 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	1118283744	JOHN JAIRO	VELASQUEZ LARGO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	10/12/2024 8.14 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	1118283744	JOHN JAIRO	VELASQUEZ LARGO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	06/10/2024 8.35 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	11257269	JOHN RICARDO	RODRIGUEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	10/12/2024 8.14 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	11257269	JOHN RICARDO	RODRIGUEZ SANCHEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	06/10/2024 8.35 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	1143933111	ALEXANDER	MUÑOZ CORTES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	10/12/2024 8.14 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	1143933111	ALEXANDER	MUÑOZ CORTES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	06/10/2024 8.35 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	1144075490	LUIS ALVARO	MORALES AVILA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	10/12/2024 8.14 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	1144075490	LUIS ALVARO	MORALES AVILA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	06/10/2024 8.35 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	12601553	EDGAR MANUEL	HERNANDEZ LARA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	10/12/2024 8.14 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	12601553	EDGAR MANUEL	HERNANDEZ LARA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	06/10/2024 8.35 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	16266880	WILLIAM	VASQUEZ RIVERA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	10/12/2024 8.14 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	16266880	WILLIAM	VASQUEZ RIVERA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	06/10/2024 8.35 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	80797883	GERMAN	SANCHEZ GOMEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	10/12/2024 8.14 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	80797883	GERMAN	SANCHEZ GOMEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	06/10/2024 8.35 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	94315207	DIEGO FERNANDO	VELASQUEZ AYALA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	10/12/2024 8.14 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
CC	94315207	DIEGO FERNANDO	VELASQUEZ AYALA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	06/10/2024 8.35 a	CC 1116435283 - JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ

"LISTA DE CHEQUEO"
(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS TELEINFORMATICOS **CODIGO:** 233108 **FICHA: 3013416**	
COMPETENCIA A EVALUAR	
CÓDIGO:	220501001
RESULTADO (s) DE APRENDIZAJE A EVALUAR:	
	- REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS
DATOS DEL INSTRUCTOR QUE EVALUA	
NOMBRE:	Julian Andres Arboleda Ruiz
INSTRUCTOR:	Técnico

DATOS DEL APRENDIZ

PRIMER APELLIDO: NUÑEZ		**SEGUNDO APELLIDO: MAPAYO**	**NOMBRE: JOSE FHANIER**
CEDULA	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	
x	**1113539949**	Candelaria, Valle	

FECHA DE APLICACIÓN :	**DÍA: 9**	**MES: 12**	**AÑO: 2024**
ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA: 9**	**MES: 12**	**AÑO: 2024**
LUGAR DE EVALUACIÓN :	Centro de biotecnología industrial		

Orientaciones para el diligenciamiento: Orientaciones para el diligenciamiento: Estimado aprendiz, mediante el presente instrumento de evaluación entregue la resolución correcta de casos simulados, aplicando los diferentes pronósticos de ventas.

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: ⬭ **DESEMPEÑO** ⬬ **PRODUCTO**

Nº	**INDICADORES**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES**
		CUMPLE		**CUMPLE**		**CUMPLE**		
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Comprobar el estado inicial del equipo	☒	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Desensamblar los equipos de cómputo	☒	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Limpiar equipos cómputo y periféricos	☒	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Ensamblar componentes de los equipos de cómputo e Instalar sistema operativo	☒	☐	☐	☐	☐	☐	
5		☐	☐	☐	☐	☐	☐	

“LISTA DE CHEQUEO”

(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

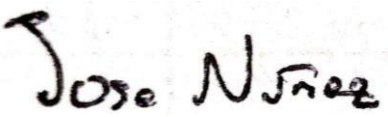
JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ● **AÚN NO CUMPLE** ○

FECHA DE PROXIMA RECOLECCION DE ESTA EVIDENCIA:

OBSERVACIONES DEL PROCESO
Cumple con las actividades propuestas en la ejecución del requerimiento por parte de coordinación académica de la sede Florida CREI en la cual realiza ejecución del mantenimiento de los equipos de computo a nivel de SOFTWARE y HARDWARE. Felicitaciones por su compromiso frente a la actividad



FIRMA DEL INSTRUCTOR



FIRMA DEL APRENDIZ

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión Equipo Ejecutor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia V. Cano	25283640		X		CBI	cucano@sena.edu.co	3012607645		
2	Natalia Rojo	25277650		X		CBI	nrojo@sena.edu.co	3146826092	—	
3	Carlos Ivan	16.274.438		X		CBI	Carlosiv@sena.edu.co	3217058601	—	
4	Yarlucenda	66763160		X		CBI	[illegible]@gmail.com	3004145 ext 14		
5	Mauricio R	6'389.385		X		CBI	mauricioroju5@gmail.com	3112914402	—	
6	Nhora Lamus	29.184480	X			CBI	nlamus@sena.edu.co	3168780149		
7	Ada L. Gavina	66.661.116		X		CBI	algavinam@yahoo.es	3128530980	—	
8	Julian Arboleda	1116435283		X		CBI	jarboledarw@sena.edu.co	3144547871	—	
9	Hoover Rivera	94.294.981		X		CBI	h.rivera.te@hotmail.com	3175885311	—	
10	Laura [illegible]	29661987		✓		@CBI	laura[illegible]	3183380984	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 12 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Cano	25286400		X		CBI	ccabeo@sena.edu.co	3012600645	VM	
2	Gerardo Lerma	6696781		X		CBI	glermab@sena.	3152322359		
3	Cecilia Cadena	1117505268		X		CBI	agrolbert@cbi	3117729[illegible]	—	
4	Ronald Ubaque	94473409		X		CBI	tymballero@gmail.com	3165754287	—	
5	Hoover Rivera.	94294981		X		CBI	h.rivera1@hotmail.com	3175885311		
6	Matilde Rojo	25277650		X		CBI	mrojoo@sena.edu.co	3146876092	—	
7	Vicianatello	66777935		X		CBI	VIVitello@sena	3147011006	-	
8	Alba N Sua	66653[illegible]		X		CBI	[illegible]	3106625890	NA	
9	Mauricio Calleja V.	94326564		X		CBI	[illegible]	3162[illegible]		
10	[illegible]	[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3183[illegible]	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR Nov 19 | 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Yeny Cruz	43493 332	X			CBI	lycruz@sena.edu.co	3107723663		
2	Yuria Martinez	3729084	X			CBI	ymartinezb@sena	3214605056	N/A	
3	Nestor Herrera	1093735961		X		CBI	naherrerab@sena	3158190702	N/A	
4	Ernesto Mendoza	351505	X			CBI	emendozap@sena.edu.co	3156744		
5	Ricardo Rivera B	3122157806		✓		CBI	ririvera@sena	3122157806	—	
6	GUSTAVO CORTES	10.279.253		—		CBI	gusacog@gmail.com	3148255008	—	
7	Erika Bucurú	10-99-9866		—		CBI	erikabat@misena.edu.co	3113407616	—	
8	Fabio Obando	87104739		✓		CBI	fobandop@sena.edu.co	3174837754	—	
9	Lina Gonzalez	29675322		—		SENA-CBI	lgonzalezsf@gmail.com	3166045661	—	
10	Diana Salinas	1113647162	X			SENA	dsalinasr@sena.edu.co	3134611374	—	
11	Juan D Acelo	1470351		X		CBI	jdagudelo@misena.edu.co	3176155411	—	
12	Jose Manuel Contanedo	16540269		X		CBI	jmeadow6@hotmail.com	3148880627		
13	Edwin A Gobal	16283016		X		CBI	ecobal@misena.edu.co	3152056413		
14	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	3183835981	—	
15	Julian Abadía	1161355283		V		CBI	jaarboledara@sena.edu.co	3174547891	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.